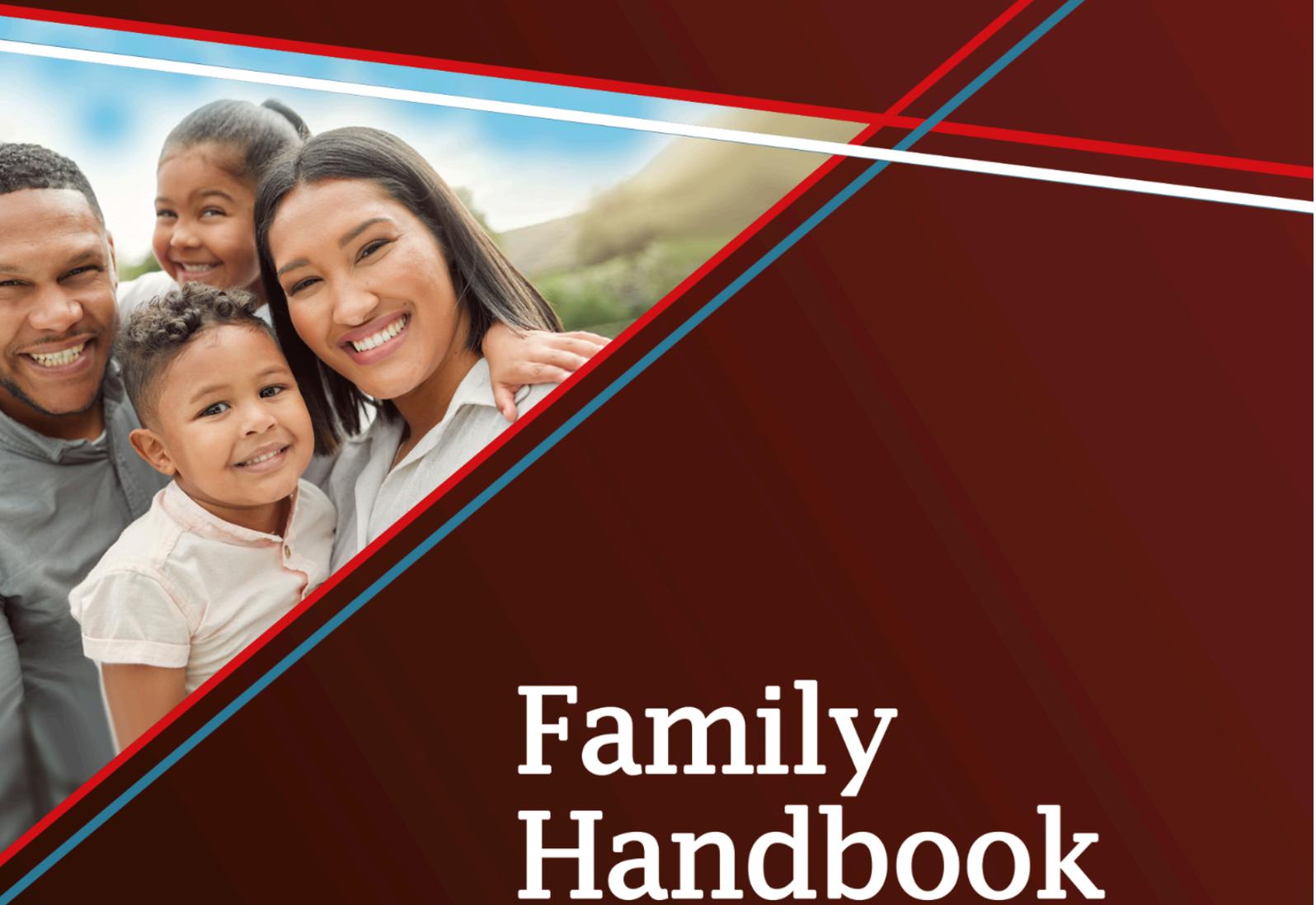




AMERICAN
SCHOOL
OF RECIFE



Family Handbook

MANUAL DA FAMÍLIA EAR

BOAS-VINDAS DO SUPERINTENDENTE

É com grande satisfação que dou as boas-vindas à Escola Americana do Recife, uma escola que se empenha em se tornar uma das melhores escolas de qualquer tipo em nossa cidade, em nossa região, no Brasil e em todo o mundo.

Essas são metas ambiciosas, e entendemos que tornar-se excelente não significa dar um grande salto rumo ao desconhecido, mas sim trabalhar arduamente todos os dias para aprimorar nossas habilidades nas salas de aula e trabalhar com os alunos, tanto individualmente quanto em grupo, para que possamos inspirar a curiosidade, a criatividade e a paixão que servirão aos nossos alunos como aprendizes ao longo da vida e pensadores críticos — duas das principais qualidades articuladas em nossa missão.

Este manual foi elaborado para fornecer uma visão geral dos programas disponíveis em nossa escola, bem como das políticas e procedimentos que permitem que a escola funcione de maneira eficaz. As informações fornecidas neste manual não pretendem ser exaustivas, e a administração da escola se reserva o direito de revisar ou implementar políticas e procedimentos conforme julgar necessário.

Somos gratos pela oportunidade que nos foi confiada de atender às necessidades educacionais de cada um de nossos alunos e prepará-los para uma vida bem-sucedida e produtiva como cidadãos globais. É um verdadeiro prazer ajudar os jovens a aprender e crescer a cada dia.

Atenciosamente,
Peter Klam
Superintendente

TABLE OF CONTENTS

Sobre nós	6
Apoio ao aluno	7
Ensino e aprendizagem	8
Elementos essenciais de aprendizagem da EAR	10
Calendário escolar	11
Dia letivo	13
Comunicações entre a escola e os pais	14
Admissões	15
Toda a escola - Uso da linguagem	17
Toda a escola - Frequência	17
Toda a escola - Saída do campus	18
Política de comportamento e disciplina da EAR	19
Políticas exclusivas do ensino fundamental	25
Políticas exclusivas do ensino médio	27
Ensino fundamental	40
Ensino médio	42
Apêndice	52

INFORMAÇÕES GERAIS

SOBRE NÓS

MISSÃO

Nossa missão é formar pensadores críticos e aprendizes ao longo da vida com uma perspectiva internacional, capacitados para se tornarem cidadãos globais informados e responsáveis.

VISÃO

Capacitar os alunos para enfrentar os desafios do futuro com paixão e resiliência.

VALORES FUNDAMENTAIS

Integridade. Aprendizagem. Comunidade.

ACREDITAÇÃO E AFILIAÇÕES

A escola é credenciada pela Cognia (antiga AdvancED-SACS) nos Estados Unidos, pela Secretaria de Educação de Pernambuco e pela Secretaria de Educação do Recife. A escola é membro da American International in the Americas AMISA (antiga AASSA), da Associação de Escolas Americanas no Brasil (AASB) e da Associação para o Avanço da Educação Internacional (AAIE).

CONSELHO E ADMINISTRAÇÃO

The school is governed by a Board of Trustees comprised of 5 members elected by the General Assembly of parents of children enrolled in the school, two members who are appointed by elected members, and one member appointed by the U.S. Consul General of Recife. The American School of Recife is organized in accordance with the principles of American educational systems and operates as an association where parents, faculty, administration, and staff work together to optimize student learning.

Superintendente – Sr. Peter Klam

O superintendente é o diretor executivo da escola. O Conselho Administrativo encarrega o superintendente de liderar e gerenciar as operações diárias da escola de acordo com as políticas e procedimentos aprovados pelo Conselho. O Sr. Klam pode ser contatado pelo e-mail peter.klam@ear.com.br

Gerente administrativo – Sr. Danilo Bortolomais

O gerente administrativo é responsável pelas operações, finanças e equipe administrativa da escola. Ele trabalha em contato direto com o Conselho e em parceria com o superintendente para garantir o funcionamento eficaz da escola. Questões não acadêmicas devem ser encaminhadas ao Sr. Bortolomais. O Sr. Bortolomais pode ser contatado pelo e-mail danilo.bortolomais@ear.com.br

Programa de Estudos Brasileiros – Sr. Quintino Orengo

O Diretor de Estudos Brasileiros monitora os programas e serviços acadêmicos para garantir que a escola cumpra as leis e regulamentos do Brasil e do estado de Pernambuco. O Diretor de Estudos Brasileiros também supervisiona o programa de Estudos Brasileiros, em consulta com os diretores da divisão. O Sr. Quintino pode ser contatado pelo e-mail quintino.orengo@ear.com.br

Diretora do Ensino Fundamental – Sra. Katharine Geiss

A diretora do Ensino Fundamental supervisiona os programas da ECC/Elementary, da creche à 5ª série. A Sra. Geiss pode ser contatada pelo e-mail katharine.geiss@ear.com.br

Diretora do Ensino Médio – Sra. Fernanda Dillon

A diretora do ensino médio supervisiona o Secondary, do 6º ao 12º ano. Para perguntas ou dúvidas sobre o Secondary e seu programa, entre em contato com a Sra. Dillon pelo e-mail fernanda.dillon@ear.com.br

APOIO AO ALUNO

Vice-diretora do Ensino Médio – Sra. Kelly Owens

A vice-diretora do Ensino Médio organiza nosso programa de orientação do Ensino Médio e auxilia os alunos do 6º ao 12º ano nas áreas de desempenho acadêmico, carreira e desenvolvimento socioemocional, garantindo que os alunos de hoje se tornem adultos produtivos e bem ajustados no futuro. Ela também apoia a diretora do Ensino Médio em várias outras tarefas. A Sra. Kelly Owens pode ser contatada pelo e-mail kelly.owens@ear.com.br

Coordenadora de ECC/Apoio à Aprendizagem - Sra. Camila Paz

Pode ser contatada pelo e-mail camila.paz@ear.com.br

Psicóloga do ECC - Sra. Maria Eduarda Torres

Pode ser contatada pelo e-mail maria.torres@ear.com.br

Psicóloga do Ensino Fundamental - Sra. Sirleyde Lima

Pode ser contatada pelo e-mail sirleyde.lima@ear.com.br

Psicóloga do Ensino Médio - Sra. Alana Nascimento

Pode ser contatada pelo e-mail alana.nascimento@ear.com.br

Psicóloga do Ensino Médio - Sra. Monyke Souza

Pode ser contatada pelo e-mail monyke.souza@ear.com.br

Os psicólogos auxiliam os alunos nas áreas de desempenho acadêmico, carreira e desenvolvimento socioemocional, garantindo que os alunos de hoje se tornem adultos produtivos e bem ajustados no futuro. Eles também ajudam a identificar alunos com dificuldades socioemocionais ou de aprendizagem e fornecem intervenções e estratégias terapêuticas. Além disso, os psicólogos apoiam os alunos na superação de desafios relacionais e desempenham um papel fundamental nas intervenções comportamentais, promovendo um ambiente escolar seguro, respeitoso e inclusivo.

Professores de apoio à aprendizagem - Sra. Renata Novellino, Sra. Daniela Araújo, Sra. Julliane Silva, Sra. Suanny Katherin, Sra. Cristina Vasconcelos e Sra. Rebecca Macedo

Os professores de apoio à aprendizagem trabalham com alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e recebem adaptações e apoio de acordo com seu Plano Educacional Individualizado (IEP). Os professores de necessidades especiais oferecem instrução individual e em pequenos grupos e atuam nas salas de aula para apoiar os alunos nas aulas regulares.

A **Sra. Araújo** pode ser contatada pelo e-mail daniela.araujo@ear.com.br

A **Sra. Fialho** pode ser contatada pelo e-mail julliane.fialho@ear.com.br

A **Sra. Novellino** pode ser contatada pelo e-mail renata.novellino@ear.com.br

A **Sra. Vasconcelos** pode ser contatada pelo e-mail cristina.vasconcelos@ear.com.br

A **Sra. Macedo** pode ser contatada pelo e-mail rebecca.macedo@ear.com.br

A **Sra. Katherin** pode ser contatada pelo e-mail suanny.katherin@ear.com.br

ENSINO E APRENDIZAGEM

O PERFIL DO ALUNO DA EAR

O Perfil do Aluno da EAR apresenta uma imagem idealizada de um aluno da EAR. Embora as metas e descrições ambiciosas sejam difíceis de alcançar na íntegra por qualquer indivíduo, acreditamos que, ao nos esforçarmos para atingir essas metas em nosso ensino e aprendizagem, podemos ajudar nossos alunos a aproximar-se mais de suas próprias atitudes, habilidades e predisposições ao ideal. O Perfil do Aluno da EAR foi elaborado pela Equipe de Liderança Educacional, avaliado pelas famílias e aprovado pelo Conselho Administrativo da EAR.

Perfil do Aprendiz da EAR

O Perfil do Aprendiz da EAR apresenta uma visão idealizada do estudante EAR. Embora os objetivos elevados e as descrições possam ser difíceis de serem plenamente alcançados por qualquer indivíduo, acreditamos que, ao buscá-los em nosso ensino e aprendizagem, podemos ajudar nossos estudantes a aproximar suas próprias atitudes, habilidades e predisposições desse ideal. O Perfil do Aprendiz da EAR foi elaborado pela Equipe de Liderança Educacional, revisado pelas famílias e aprovado pelo Conselho de Administração da EAR.

Na EAR, nossos estudantes trabalham para se tornarem...

- **PENSADORES CRÍTICOS** que:
 - Demonstram consciência das próprias emoções, pensamentos e valores;
 - Fazem perguntas instigantes e participam de diálogos construtivos;
 - Estabelecem conexões na aprendizagem e sobre o nosso mundo;
 - Encaram problemas difíceis com atitude positiva.

- **APRENDIZES AO LONGO DA VIDA** que:
 - Estimulam curiosidade, imaginação e intelecto diariamente;
 - Buscam ativamente oportunidades para pesquisar, questionar e aprender em diversas áreas;
 - Encontram alegria na descoberta;
 - Estabelecem metas e refletem sobre elas.

- **CIDADÃOS INTERNACIONALMENTE CONSCIENTES** que:
 - Aprendem com entusiasmo sobre as questões que afetam a sociedade global, mantendo mente aberta a perspectivas diversas;
 - Demonstram empatia e respeito por todos;
 - Defendem os direitos próprios, dos outros e do planeta;
 - Navegam eficazmente em situações e mitigam conflitos entre indivíduos e grupos diversos.

- **MEMBROS PRINCIPESCOS E RESPONSÁVEIS DA COMUNIDADE** que:
 - Tomam decisões responsáveis e honestas;
 - Tomam decisões com mentalidade ética e empática;
 - Reconhecem e aceitam as consequências de suas ações;
 - Defendem o que é certo mesmo quando é difícil;
 - Buscam agir e usam essa agência para melhorar a comunidade.

- **INDIVÍDUOS RESILIENTES** que:
 - Autogerenciar emoções e ações;
 - Perseverar mesmo quando as coisas estiverem difíceis;
 - Assumir riscos apropriados no contexto da aprendizagem;
 - Usar uma mentalidade positiva, determinada e engenhosa ao enfrentar desafios.

- **COMUNICADORES REFLEXIVOS E ARTICULADOS** que:
 - Falam e escrevem com precisão e empatia;
 - Demonstrar proficiência em pelo menos dois idiomas;
 - Assumem papéis adequados em situações colaborativas, conforme as necessidades do grupo;
 - Consomem e interpretam mídias de forma responsável, usando as lentes do contexto, suposições subjacentes, confiabilidade e vieses;
 - Usam a expressão criativa para aprofundar o entendimento dos outros.

Elementos Essenciais de Aprendizagem da EAR

O círculo dos Elementos Essenciais de Aprendizagem (ELE) da EAR consiste em oito características-chave das salas de aula para otimizar a aprendizagem e o ambiente de aprendizagem. Os ELEs foram desenvolvidos pela Equipe de Liderança Educacional e são usados como referência para observações em sala de aula e para a avaliação e desenvolvimento dos professores.





CALENDÁRIO ESCOLAR

2025	
July 31 - August 5	Teacher In-service
August 6	Open House/ First Day for New Students
August 7	First Day for Returning Students
August 16	Holiday: N. Sra. do Carmo
September 24	Teacher In-service (1/2 day)
September 26	Red x Blue Opening Ceremony (PK-5 th)
September 27	Red x Blue Opening Ceremony (6 th -12 th)
October 3	End of Quarter 1
October 7	Parent-Teacher Conferences (no classes)
October 12	Holiday: N. Sra. Aparecida
October 15	Holiday: Teacher's Day
November 12	Teacher In-service (1/2 day)
November 20	Holiday: Black Awareness Day
November 27 - 28	Holiday: Thanksgiving
December 8	Holiday: N. Sra. da Conceição
December 10 - 12	Semester 1 Final Exams – Secondary
December 19	Teacher In-service (1/2 day) / End of Semester 1
2026	
January 19 - 23	Teacher In-service
January 23	First Day for New Students
January 26	First Day for Returning Students - Semester 2
February 16 - 18	Holiday: Carnival
February 19 - 20	Teacher In-service (no classes)
March 6	Holiday: Carta Magna de Pernambuco

April 1	End of Quarter 3
April 2 - 5	Holiday: Semana Santa (Easter)
April 14	Parent-Teacher Conferences (No Classes)
April 21	Holiday: Tiradentes
May 1	Holiday: Labor Day
May 27	Teacher In-service (½ day)
May 27 - 29	Semester 2 Final Exams (Seniors)
June 4	Holiday: Corpus Christi
June 5	Senior Graduation
June 13	São João Celebration
June 15 - 17	Semester 2 Final Exams (6th - 11th)
June 17	Kindergarten Graduation
June 17 - 19	Remediation (6th - 11th)
June 19	Teacher In-service (½ day) End of Semester 2
June 22 - 26	Activities Camp
June 24	Holiday: São João



DIA LETIVO

Os portões do campus escolar ficam abertos das 7h20 às 7h50. Os alunos que chegarem após as 8h devem entrar pela recepção. Os alunos e adultos acompanhantes só podem entrar na escola às 7h20.

Os alunos saem às 15h15. A essa hora, os pais e responsáveis registrados podem entrar. Os alunos só devem permanecer no campus após as 15h15 se eles ou um irmão estiverem envolvidos em uma atividade supervisionada após o horário escolar.

Período	ECC
1st	7:55 - 8:20
2nd	8:20 - 9:00
Intervalo	9:00 - 9:15
3rd	9:35 - 10:15
4th	10:20 - 11:05
5th	11:05 - 11:45
Almoço	11:30 - 12:00
6th	12:00 - 1:30
7th	1:30 - 2:10
8th	2:10 - 3:00
Closing	3:00 - 3:15

Período	Elementary
1st	7:50 - 8:35
2nd	8:40 - 9:25
Intervalo	9:25 - 9:50
3rd	9:50 - 10:40
4th	10:40 - 11:30
Almoço (Grade 1 - 3)	11:30 - 12:30
Almoço (Grade 4 - 5)	11:30 - 12:30
5th	12:30 - 1:20
6th	1:20 - 2:10
7th	2:10 - 3:00

Período	Secondary
0 hour class	7:00 - 7:45
1st	7:50 - 8:35
2nd	8:40 - 9:25
Advisory	9:30 - 9:55
Intervalo	9:55 - 10:10
3rd	10:15 - 11:00
4th	11:05 - 11:50
5th	11:40 - 12:40
Almoço	12:40 - 1:40
6th	1:40 - 2:25
7th	2:30 - 3:15

COMUNICAÇÃO ENTRE A ESCOLA E A FAMÍLIA

A EAR incentiva a contribuição positiva e o envolvimento dos pais na educação dos filhos. A escola solicita ativamente o feedback dos pais de várias maneiras e trabalha para mantê-los informados por meio de diversas publicações e reuniões. Além deste Manual Escolar, atualizado anualmente, outras fontes de informação incluem:

PUBLICAÇÕES

Site da EAR - www.ear.com.br

Boletins informativos/Podcasts

Mensagens do Jupiter Grades

Pesquisas

Anuário

REUNIÕES

Open House – agosto

Assembleia Geral – outubro e maio

Reuniões Família-Professor – 2º e 4º trimestres

Serviços ao Aluno – sessões informativas sobre temas especiais para os pais

Reuniões sobre Faculdades – sessões informativas para alunos do ensino médio e pais

Jump Start – orientação para pais de alunos ingressantes na creche

Orientação para novas famílias – na semana anterior ao primeiro dia de cada semestre

SEGURANÇA

O acesso ao recinto escolar é controlado por seguranças. Os portões do campus ficam trancados durante o horário escolar, das 8h às 15h15, e a entrada é controlada na recepção. Visitantes e pais com permissão para entrar recebem uma identificação de visitante e são acompanhados até o local da reunião.

VISITANTES

De acordo com a legislação brasileira, a escola não permite a entrada de visitantes no campus durante o horário escolar sem identificação adequada, crachá de visitante e acompanhamento de um funcionário da escola. Isso inclui especificamente os pais dos alunos atuais, bem como ex-alunos, entregadores e quaisquer outros prestadores de serviços.

Lei nº 14.617, de 10/04/2012

USO DAS INSTALAÇÕES DO CAMPUS

A escola não patrocina nem permite o uso de suas instalações ou recursos por quaisquer grupos ou indivíduos para fins religiosos, políticos ou lucrativos.

Os pedidos para uso das instalações da escola por membros da comunidade e terceiros devem ser apresentados por escrito ao Superintendente. O pedido deve incluir a área, as instalações e os equipamentos a serem utilizados, bem como a hora, a data e o nome da pessoa responsável pela supervisão da atividade.

ADMISSÕES

Para admissão, a EAR exige documentação oficial do histórico de saúde da criança e escolaridade anterior, incluindo históricos escolares, boletins, informações sobre imunização, informações médicas pertinentes e tipo sanguíneo e RH. A inscrição da criança pode ser adiada ou negada se a documentação apropriada não for fornecida. Para que a escola considere a admissão de uma criança, os pais ou responsáveis legais devem enviar os seguintes documentos de inscrição:

- Formulário de inscrição preenchido;
- Cópia do passaporte com visto válido e comprovante de residência (pais estrangeiros);
- Cópia do documento de identidade, CPF e comprovante de residência (pais brasileiros);
- Cópia da certidão de nascimento (a cópia do documento de identidade não dispensa a cópia da certidão de nascimento);
- Duas fotos 3x4 cm recentes;
- Formulário de Saúde Escolar preenchido e registros médicos, incluindo comprovante das vacinas exigidas e verificação do tipo sanguíneo;
- Histórico escolar oficial;
 - Para alunos brasileiros vindos do exterior, o documento deve ser apostilado ([apostila de Haia](#)) pelas autoridades do país emissor.
 - Para escolas de países que não são membros da Convenção de Haia, o documento deve ser validado pela Embaixada ou Consulado brasileiro mais próximo da escola e traduzido para o inglês e o português por um tradutor juramentado.
 - Para outras nacionalidades vindas do exterior, o documento deve ser validado pela Embaixada ou Consulado brasileiro mais próximo da escola e traduzido para o inglês.
 - Os alunos que não cumprirem este requisito terão de fazer exames para serem colocados.
- Relatórios psicológicos e/ou de necessidades especiais, se aplicável;
- Conclusão dos testes de admissão/colocação;
- Entrevista pessoal com o psicólogo escolar, conselheiro ou diretor.

Toda a documentação deve ser fornecida para que a candidatura seja analisada.

IDADE DE INGRESSO E DESIGNAÇÃO DE SÉRIE

As crianças que ingressam no berçário até a 1ª série (idades de 2 a 6 anos) devem ter a respectiva idade em ou antes de 31 de julho do ano da matrícula. As crianças e os adolescentes que ingressarem nas séries 2 a 12 serão colocados de acordo com os históricos escolares oficiais.

- Os alunos internacionais transferidos de escolas com níveis de série diferentes do sistema americano são designados para as séries de acordo com a idade e/ou testes de colocação.
- Os alunos brasileiros transferidos de escolas brasileiras são designados para as séries de acordo com os registros escolares oficiais.
- A administração da escola se reserva o direito de transferir um aluno para outra série por meio do processo de reclassificação se a colocação inicial for considerada inadequada e os pais concordarem com a mudança.

ADMISSÃO NA ESCOLA PRIMÁRIA

A partir da 1ª série, os candidatos são avaliados quanto à fluência em inglês, conforme apropriado para cada série. Os alunos são aceitos com base no nível de inglês e na vaga na sala de aula. Os alunos são colocados no ponto do contínuo educacional indicado por sua idade cronológica e desenvolvimento acadêmico, social e emocional. A colocação na série é determinada pelo Diretor do Ensino Fundamental e pelo Diretor de Estudos Brasileiros. Os alunos da primeira série não podem ser reclassificados.

Os alunos matriculados da 1ª à 5ª série cujo inglês não seja proficiente para o nível da série podem receber apoio acadêmico para o desenvolvimento do idioma inglês.

ADMISSÃO NA ESCOLA SECUNDÁRIA

Por meio da análise do histórico escolar e da habilidade com o inglês, o Orientador Escolar, o Diretor de Estudos Brasileiros e o Diretor determinam a aceitação e a colocação na série da Escola Secundária.

A admissão nas séries do 6º ao 9º ano baseia-se na conclusão bem-sucedida dos cursos básicos exigidos da série anterior e no desenvolvimento acadêmico, social e emocional adequado a cada série.

A colocação no nível da série para as séries 10 a 12 baseia-se na conclusão bem-sucedida do número de créditos dos cursos necessários para a graduação.

10th grade..... 6 créditos
11th grade..... 12 créditos
12th grade..... 18 créditos

Os alunos que ainda não atingiram o nível de proficiência da série podem ser solicitados a buscar aulas particulares externas de inglês.

MENSALIDADES E TAXAS

Durante o mês de maio, as mensalidades e taxas são propostas pelo Conselho de Curadores e aprovadas pela Assembleia Geral de pais de alunos matriculados na escola.

TODA A ESCOLA

USO DO IDIOMA

O idioma de instrução na American School of Recife é o inglês em todas as aulas, exceto nas aulas de Estudos Brasileiros e de idioma internacional. O desenvolvimento da fluência oral e escrita em inglês é uma prioridade em nossa escola e a manutenção de um ambiente de língua inglesa no campus é essencial para a missão da escola.

FREQUÊNCIA

A frequência regular à escola e à sala de aula é essencial para o progresso e o desempenho do aluno. A participação diária nas atividades em sala de aula e nos programas escolares é fundamental para os processos de aprendizagem acadêmica e social.

- O aluno deve estar presente em 75% dos dias letivos/aulas para que o crédito seja concedido.
- Os alunos que chegarem com mais de 15 minutos de atraso a qualquer aula serão marcados como ausentes.
- Uma explicação por escrito do pai ou responsável pode ser exigida para que um aluno com ausências frequentes ou prolongadas seja readmitido na sala de aula.
- Um atestado médico é exigido para ausências justificadas.

Os alunos que apresentarem doenças contagiosas ou baixa imunidade devem apresentar (ou pedir aos pais que apresentem) um atestado médico e solicitar tarefas para o período de ausência.

- Os alunos que se ausentarem por motivos pessoais durante um dia letivo não poderão participar das atividades extracurriculares daquela tarde.
- Cada aluno tem a responsabilidade de combinar com os professores a reposição de todos os trabalhos de classe perdidos devido a ausências.
- Um dia letivo para cada dia de ausência, até dez, é permitido para compensar o trabalho perdido.
- A ausência por motivo de viagem antecipada é melhor negociada por meio de providências antecipadas para o trabalho perdido. (Consulte o Apêndice para ver o formulário usado na Escola Secundária para esse fim).

- Os alunos são responsáveis por organizar o trabalho de reposição com o professor. Os alunos serão responsabilizados por todos os trabalhos que perderam, portanto, devem se envolver de forma responsável com os professores para entender todas as tarefas perdidas.

Pedimos que as famílias planejem as férias para coincidir com os feriados escolares programados. A escola espera que tanto os pais quanto os alunos respeitem os procedimentos de frequência listados acima. Nos raros casos em que isso não for possível e os alunos precisarem perder as provas finais do semestre, a ausência deve ser previamente combinada e as provas serão corrigidas quando o aluno retornar à escola no semestre seguinte.

SAÍDA DO CAMPUS

Os alunos que precisarem sair do campus durante o dia letivo devem fornecer uma autorização por escrito dos pais aos Escritórios da Divisão. Depois que a autorização dos pais for recebida, um passe de dispensa antecipada poderá ser emitido para ser apresentado na recepção. A EAR não incentiva a saída do campus quando a escola está funcionando, exceto por motivos médicos ou emergências.

Os alunos da escola secundária podem sair do campus durante o almoço, embora essa prática seja altamente desencorajada. O almoço é um momento comunitário para nossos alunos da escola secundária. Os alunos fazem novos amigos e fortalecem relacionamentos antigos quando permanecem no campus para o almoço. Os alunos do ensino médio podem sair do campus para almoçar se os pais escreverem uma nota de permissão e a enviarem ao Secondary Office antes das 11h30 daquele dia. As notas de permissão enviadas após as 11h30 não serão processadas até depois do almoço e, portanto, não serão válidas.

Para garantir a segurança dos alunos e cumprir a legislação brasileira, é necessária a permissão por escrito dos pais para que o aluno saia do campus com alguém que não seja o pai ou responsável legal. O Elementary Office mantém uma lista de pessoas autorizadas a buscar o aluno. Se um aluno desejar sair com outros parentes ou com um amigo, um bilhete por escrito ou e-mail deve ser enviado ao diretor.

Os funcionários da secretaria não estão autorizados a ligar para casa para pedir permissão verbal quando os bilhetes forem esquecidos. Os guardas do portão não estão autorizados a deixar seus postos para procurar crianças no campus nem a permitir que as crianças saiam do campus sem permissão por escrito.

POLÍTICA DE COMPORTAMENTO E DISCIPLINA DO OUVIDO

1. OBJETIVO

Esta política foi elaborada para fornecer aos alunos as habilidades sociais e emocionais necessárias para que participem adequadamente e contribuam positivamente na comunidade da escola secundária e no mundo. Seu objetivo é garantir que todos os membros de nossa comunidade permaneçam comprometidos com os *Valores Fundamentais da EAR de comunidade, integridade e aprendizado*.

Os valores e políticas descritos neste documento são o que cria a comunidade e a cultura da escola de ensino médio e nos mantém concentrados em nossa Missão. *A EAR desenvolve pensadores críticos e alunos ao longo da vida com uma perspectiva internacional, capacitados para se tornarem cidadãos do mundo informados e responsáveis.*

2. FILOSOFIA

Em um ambiente seguro e acolhedor, espera-se que os alunos da EAR se esforcem para defender os valores e princípios das Declarações de Missão/Visão da EAR e de nossos Valores Fundamentais. Percebemos que a incorporação desses valores e princípios é um processo contínuo de desenvolvimento e acreditamos que os erros de julgamento oferecem oportunidades para a reflexão e o aprendizado necessários para ajudar os alunos a se tornarem membros de nossa comunidade com princípios e autorregulação. Todas as nossas políticas disciplinares são derivadas dessas crenças.

3. CRENÇAS

"Para serem bem-sucedidos dentro e fora da escola, os alunos precisam aprender um conjunto de competências sociais e emocionais - cooperação, assertividade, responsabilidade, empatia e autocontrole - e um conjunto de competências acadêmicas - mentalidade acadêmica, perseverança, estratégias de aprendizagem e comportamentos acadêmicos." - Sala de aula responsiva.

- Os alunos são capazes de demonstrar respeito.
- Os alunos são capazes de assumir a responsabilidade por suas ações, às vezes com apoio.
- Os comportamentos positivos são habilidades que precisam ser consistentemente modeladas, ensinadas e discutidas de forma semelhante ao material acadêmico.
- Erros, escolhas ruins e fracassos são oportunidades de aprendizado e crescimento.
- A EAR tem uma cultura de compaixão comprometida com a promoção de relacionamentos essenciais para a segurança social, emocional e acadêmica.

4. EXPECTATIVAS

4.1 Alunos

- A. Esforçar-se para viver de acordo com os Valores Fundamentais da EAR e as regras da escola
- B. Seguir os acordos de sala de aula
- C. Assumem a responsabilidade por suas ações
- D. São proativos na resolução de problemas, usando estratégias por conta própria e buscando apoio de adultos quando necessário
- E. São *defensores*, *defendendo* seus colegas quando necessário (em vez de serem *espectadores* e ignorarem comportamentos inadequados ou prejudiciais)
- F. Comportam-se de maneira a refletir positivamente a escola e todos os alunos da EAR
- G. Devem ser pontuais e estar prontos para aprender em todas as suas aulas na EAR
- H. Os alunos que se ausentarem por motivos médicos ou de licença são responsáveis por entrar em contato com o professor quando retornarem à escola para se informarem sobre qualquer trabalho perdido.
- I. Os alunos que estiverem ausentes no dia de um projeto ou avaliação somativa devem agendar a reposição com o professor dentro de um prazo razoável após terem se ausentado no dia de um projeto ou tarefa somativa. O professor é a autoridade máxima para decidir isso. Em casos de discordância contínua, o diretor pode arbitrar."

4.2 Professores

- A. Orientam os alunos a se apropriarem das expectativas de comportamento em sala de aula que se alinham com todas as políticas da escola
- B. Educar os alunos sobre como seguir as expectativas e praticar a autorregulação (ou seja, modelagem interativa)
- C. Oferecem intervenções individualizadas para apoiar os alunos que não conseguem atender às expectativas de forma independente
- D. Comunicar-se com os pais com relação ao comportamento do aluno
- E. Buscar apoio do administrador ou do conselheiro, conforme necessário, para problemas de comportamento do aluno
- F. Tratar os alunos com dignidade e respeito
- G. Conhecer os alunos como indivíduos
- H. Conhecer os alunos em sua condição de aprendizes e seres humanos
- I. Proporcionar um ambiente de aprendizado seguro e favorável para que os alunos assumam riscos, falhem, se desenvolvam, cresçam e aprendam

4.3 Administração

- A. Assumir a liderança do processo de apoio comportamental em toda a escola
- B. Auxiliar na educação e na comunicação do comportamento adequado e dos acordos em toda a escola
- C. Apoiar os professores com alunos que não estão respondendo ao gerenciamento ou à intervenção típica da sala de aula
- D. Colaborar para desenvolver *Planos de Comportamento* quando necessário (trabalhando com os professores, orientador e LS).
- E. Apoiar a implementação da SEL e a sensibilização empática para evitar problemas disciplinares.
- F. Fornecer recomendações adicionais de comportamento e apoio para alunos que também estejam em Planos de Apoio à Aprendizagem
- G. Fornecer aprendizado profissional sobre estratégias de gerenciamento de comportamento
- H. Garantir que a comunidade de alunos e pais esteja ciente das políticas e procedimentos da escola secundária

4.4 Orientadores e psicólogos

- A. Acompanhamento por meio de intervenções comportamentais e/ou práticas restaurativas com alunos cujos comportamentos estão enraizados em necessidades emocionais. Isso pode incluir:
 - a. Alunos que demonstram dificuldade em gerenciar emoções (ou seja, raiva, frustração)
 - b. Alunos cujo comportamento é inadequado em termos de desenvolvimento (ou seja, comportamento imaturo ou abertamente sexual)
 - c. Alunos cujo comportamento tem origem em eventos familiares ou específicos da vida (ou seja, mudança, abuso, divórcio, etc.)
 - d. Alunos cujo comportamento está associado a dificuldades sociais/emocionais identificadas ou possíveis (ou seja, transtorno de integração sensorial, espectro do autismo, etc.)
- B. Planejar e ministrar instrução em sala de aula relacionada a tópicos sociais/emocionais
- C. Fornecer orientação aos pais com suportes comportamentais positivos

4.5 Pais

- A. Trabalhar de forma cooperativa com a escola e os professores para apoiar o progresso de seus filhos na escola
- B. Ler as publicações da escola para ficarem cientes de eventos, iniciativas e workshops
- C. Familiarizar-se com a abordagem da escola em relação ao apoio comportamental

- D. Capacitar seus filhos para que aproveitem ao máximo a educação da EAR, garantindo e promovendo um ótimo registro de frequência, incluindo pontualidade na escola pela manhã e nas aulas durante o dia.
- E. Entrar em contato com a escola ([secretaria do ensino médio](#) ou [secretaria do ensino fundamental/ECC](#)) por e-mail ou telefone para comunicar a ausência de um aluno. No ensino médio, o aluno é obrigado a se comunicar com seus professores para estabelecer expectativas e prazos de recuperação.
- F. Trabalhar de forma cooperativa com a escola para resolver quaisquer problemas relacionados à frequência ou atraso excessivo
- G. Entender que uma ausência **justificada** deve ser considerada um motivo urgente e inevitável para que seu filho perca o tempo de instrução e as aulas. Isso inclui (mas não se limita a) doença com atestado médico, acidente, funeral de um parente próximo ou competições e atividades patrocinadas pela escola. Isso não inclui feriados, viagens, aniversários ou reuniões familiares. As faltas frequentes afetam a capacidade do aluno de aprender e crescer na escola. Para os alunos da Escola Secundária, o absenteísmo também pode afetar a elegibilidade extracurricular.

4.6 Equipe de apoio - Instrutores da ASA, equipe de manutenção e equipe da lanchonete

- A. Relatar problemas de comportamento ao supervisor, diretor e/ou psicólogo

5. MEDIDAS DISCIPLINARES FORMAIS

5.1 Reflexão na escola

Tempo de reflexão na escola (ISR): O aluno passará o dia escolar no escritório da divisão ou em outro espaço seguro e supervisionado, refletindo e concluindo o aprendizado independente. Os alunos não são penalizados academicamente durante uma ISR, e todos os trabalhos escolares daquele dia devem ser concluídos até o final do dia sem penalidades.

Os alunos podem ser designados para uma ISR por:

- Repetidos danos verbais ou físicos a outras pessoas, geralmente associados à incapacidade de controlar a raiva ou a frustração - incluindo empurrões, beliscões, batidas/chutes, tapas, xingamentos etc. O comportamento é impulsivo, não premeditado e não causa lesões físicas. No Elementary, o administrador e, possivelmente, o conselheiro ou psicólogo terão trabalhado com a criança de acordo com o Processo de Apoio Comportamental (consulte a seção 7 abaixo) antes de atribuir uma ISR.
- Uso de dispositivos tecnológicos em sala de aula para pesquisar ou abrir conteúdo inadequado, inclusive material de natureza sexual ou violenta.
- Bullying - Qualquer um desses comportamentos repetidos que são direcionados a uma pessoa ou grupo específico, incluindo o cyberbullying, quando esses

incidentes acontecem na escola ou usando dispositivos ou canais de comunicação fornecidos pela escola. Quando esses incidentes acontecem fora da escola em dispositivos e canais não fornecidos pela EAR, ainda assim os abordaremos educacionalmente e em termos do bem-estar social e emocional de nossos alunos, mas eles não são incidentes dentro de nossa jurisdição disciplinar.

- Qualquer ofensa que a administração considere digna de retirar o aluno do ambiente escolar regular por um dia. O número de dias para uma ISR será determinado pelo diretor da divisão em consulta com o superintendente e membros do corpo docente com base no registro disciplinar anterior do aluno e na gravidade do incidente.

5.2 Reflexão fora da escola

Reflexão fora da escola (OSR): O aluno é buscado por um dos pais ou solicitado a ficar em casa; a duração da OSR é identificada pela equipe administrativa da escola com base no histórico disciplinar anterior do aluno e na gravidade do incidente. Os alunos não são penalizados academicamente durante uma OSR, e terão acesso ao aprendizado enquanto estiverem em casa. A administração da escola organizará com o aluno a apresentação das tarefas de classe concluídas em casa durante a OSR e a reposição de testes e questionários perdidos.

Os alunos podem receber uma OSR por:

- Qualquer comportamento que justifique uma ISR que continue sem melhora
- Praguejar ou usar sarcasmo abusivo dirigido a outro aluno, membro da equipe ou adulto no campus
- Abuso intencional e/ou vandalismo ao patrimônio da escola
- Trazer para o campus qualquer pornografia, fotografia explícita ou material escrito inadequado
- Lesão física a outra pessoa exibida por meio de golpes/chutes agressivos, facadas ou outro método intencional. Isso inclui brigas em que os alunos se envolvem em conflitos físicos e agressivos que causam lesões físicas.
- Trazer para o campus quaisquer substâncias ilegais ou medicamentos prescritos para uso não autorizado, venda ou intenção de dispersão. Isso inclui produtos de tabaco.
- Pegar ou guardar coisas que pertencem a outros (roubo).
- Tocar as partes íntimas do corpo de outra pessoa ou expor-se intencionalmente com o único propósito de autogratificação ou de prejudicar outro indivíduo, emocional ou fisicamente.
- Ter qualquer tipo de arma usada para intimidar ou ameaçar outra pessoa.
- Qualquer ofensa que a administração considere digna de remover um aluno da escola. O número de dias de uma OSR será determinado pelo Diretor da Divisão após consultar o Superintendente e o Diretor de Estudos Brasileiros com base no registro disciplinar anterior do aluno e na gravidade do incidente.

6. EXPECTATIVAS QUANTO AO CÓDIGO DE VESTIMENTA

Em nossa escola, valorizamos um ambiente respeitoso e inclusivo que atende a uma comunidade diversificada, de várias idades, multicultural e multirreligiosa. Espera-se que os alunos usem o bom senso e se vistam adequadamente para um ambiente voltado para o aprendizado.

- *Chapéus:* Óculos escuros, capuzes e bonés que distraem devem ser removidos antes de entrar nas salas de aula.
- *Comprimento e cobertura das roupas:* Shorts e saias devem ser apropriados para o ambiente escolar. Não são permitidas camisetas que exponham a barriga.
- *Mensagens e imagens nas roupas:* as roupas não devem conter palavras ou imagens ofensivas, inadequadas ou polêmicas. Isso inclui - mas não se limita a - conteúdo relacionado a discriminação de gênero, racial ou religiosa, bem como referências a álcool, drogas, partidos políticos ou candidatos.
- *Calçados:* Por motivos de segurança, **sapatos fechados são obrigatórios em todos os momentos no campus**. Sandálias, chinelos (chinelos, Havaianas, slides), Crocs e qualquer calçado aberto **não são permitidos** antes, durante ou depois do dia escolar. Essa política apoia um ambiente de aprendizado seguro e ativo e ajuda a evitar lesões durante as atividades escolares diárias.
- *Calçados para atividades físicas:* É necessário o uso de calçados esportivos adequados (por exemplo, tênis) para todas as atividades físicas durante os intervalos e as aulas de educação física. Os alunos não podem participar de atividades esportivas em quadras ou campos de futebol se estiverem descalços ou usando calçados não esportivos, incluindo Crocs e sandálias. Os alunos sem calçados adequados não poderão participar das aulas de educação física.

Se um aluno chegar ao campus sem calçados **ou roupas** apropriadas, ele aguardará em um espaço supervisionado até que os itens adequados sejam fornecidos. Durante esse período, o aluno terá a oportunidade de concluir qualquer trabalho acadêmico que esteja faltando.

As violações da política de calçados durante os intervalos ou o almoço resultarão na retirada da atividade. Violações repetidas podem levar à perda de certos privilégios, inclusive a participação em brincadeiras livres durante o almoço. Os alunos do ensino médio também podem ser obrigados a participar de sessões de estudo durante o almoço como resultado de repetidas violações.

POLÍTICAS SOMENTE PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

7. O PROCESSO DE APOIO COMPORTAMENTAL (ALUNOS DO K-5)

7.1 Iniciar o contato em busca de apoio (Funcionários)

1. Para um problema que precise ser resolvido imediatamente, um membro da equipe leva o aluno até o diretor.
 - a. Se o diretor não estiver disponível, o aluno deve aguardar no escritório do ES
 - b. Se o diretor não estiver disponível e o aluno precisar de apoio imediato, o professor deve procurar ajuda de qualquer membro da administração ou orientador
2. Para um problema que não exija atenção imediata, um membro da equipe envia ao diretor e/ou ao conselheiro um e-mail descrevendo suas preocupações.

7.2 O diretor se reúne com o(s) aluno(s) para coletar informações, discutir emoções, solucionar problemas e determinar os próximos passos, dependendo da gravidade e da frequência do comportamento.

As próximas etapas internas podem incluir:

1. O(s) aluno(s) preenche(m) um Formulário de Reflexão de Comportamento.
2. Diretor, aluno e outras pessoas envolvidas concordam com as consequências.
 - a. Sempre, com apoio, os alunos são responsáveis por restaurar os relacionamentos prejudicados relacionados ao incidente, inclusive assumindo a responsabilidade, expressão verbal ou escrita de desculpas, plano ou acordo para interações futuras e/ou outra demonstração de respeito para que os outros envolvidos se sintam emocional e fisicamente seguros. As Práticas Restaurativas estimulam a reflexão:
 - i. O que aconteceu?
 - ii. O que você estava pensando naquele momento?
 - iii. Quais são seus pensamentos sobre o ocorrido desde então?
 - iv. Quem foi afetado pela escolha que você fez?
 - v. De que forma eles foram afetados?
 - vi. Que escolha você pode fazer agora para consertar as coisas?
 - vii. O que você aprendeu? O que você fará de diferente na próxima vez?
 - b. Quando as consequências são necessárias, elas devem ser *relevantes*, *razoáveis* e *respeitosas* (3 Rs).
 - i. As consequências lógicas incluem ações para compensar o comportamento, como trabalhar com a equipe de manutenção para limpar quando houver bagunça, criar sinais para ensinar aos



outros comportamentos positivos, projetos extras para compensar as aulas perdidas, assento designado no almoço ou na aula, atividade ou iniciativa designada durante o recreio, perda de privilégios especiais etc.

- ii. Comportamentos graves ou repetidos podem levar a consequências formais (consulte a Seção 4.4 para obter mais informações).
3. O diretor se comunica com o professor sobre a consequência e o resultado. Se for agendada uma reunião de pais, o professor é informado e convidado conforme necessário (assim como o orientador, quando necessário).
4. Quando necessário, é estabelecido um Plano de Comportamento (consulte a Seção 4.3).

Comunicação com os pais:

1. A criança leva o formulário de reflexão para casa e o devolve ao diretor com a assinatura dos pais.
2. O comportamento repetido e/ou ofensivo também incluirá uma ligação telefônica ou e-mail do diretor e/ou do aluno para os pais.
3. Quando necessário, os pais participam de uma reunião para compartilhar informações relevantes sobre o comportamento em casa, saber como estamos apoiando seu filho na escola e fazer acordos para ações de acompanhamento.

7.3 Um Plano de Comportamento é implementado quando um aluno demonstra problemas de comportamento consistentes, normalmente buscando atenção, e/ou não responde à intervenção. Ele é uma estratégia de curto prazo para que o comportamento volte a se alinhar com as expectativas. O administrador normalmente coordena o processo, a menos que o aluno esteja recebendo Apoio à Aprendizagem. O professor e o administrador se reúnem com o aluno para:

1. Identificar 1 ou 2 metas atingíveis - claramente definidas e em linguagem adequada à idade
2. Chegar a um acordo sobre o sistema de acompanhamento - ou seja, diariamente, várias vezes ao dia, semanalmente, etc.
3. Chegar a um acordo sobre a escala, ou seja, "sim" ou "não", pontuação (0-2), etc.
4. Chegar a um acordo sobre a meta diária/semanal/mensal de pontos gerais/outro objetivo
5. Chegar a um acordo com o administrador sobre o horário de registro, se necessário
6. Combinar uma consequência na escola para o não cumprimento da meta
7. Combinar um motivador na escola para o cumprimento da meta - por exemplo, visita ao funcionário favorito, uma volta no campo, ouvir música, etc.
8. Chegar a um acordo sobre a frequência das informações a serem relatadas em casa - diariamente ou semanalmente

- a. Incentive maneiras apropriadas de comemorar o comportamento positivo - por exemplo, um tempo especial com a mãe ou o pai, o jantar preferido, uma ida ao parque etc. (não o tempo de tela ou junk food)
- b. Desestimule a punição - a maioria das consequências relacionadas à escola ocorrerá na escola. Discussões e acordos familiares são preferíveis a consequências adicionais em casa.

7.4 Consequências formais

As consequências formais incluem as Reflexões Dentro da Escola (ISRs) e as Reflexões Fora da Escola (OSRs) e são compartilhadas por toda a escola. Você pode ler sobre elas na seção 5 acima.

7.5 Dispositivos eletrônicos

Os alunos do ensino fundamental não podem trazer telefones celulares, computadores, iPads, relógios inteligentes ou outros dispositivos eletrônicos para a escola sem a permissão específica de um professor e do diretor. Qualquer dispositivo eletrônico encontrado com um aluno do ensino fundamental será confiscado e devolvido aos pais ou responsáveis no final do dia.

7.6 Considerações sobre os alunos do ECC

1. No caso de um problema de comportamento que precise ser resolvido imediatamente, um membro da equipe leva o aluno ao escritório do orientador.
 - a. Se o orientador não estiver disponível, o membro da equipe deve levar o aluno ao diretor
 - b. Se o diretor não estiver disponível, o membro da equipe deve fazer um plano com o professor principal e a equipe do escritório
2. Para um problema que não exija atenção imediata, um membro da equipe envia ao orientador um e-mail descrevendo suas preocupações.
3. A filosofia de suporte do ECC é semelhante à do K-5. No entanto, os incidentes são tratados caso a caso pelo orientador, diretor e professor, de acordo com as expectativas adequadas à idade com relação a comportamentos específicos.

SECUNDÁRIO - SOMENTE POLÍTICAS

8. O PROCESSO DE APOIO COMPORTAMENTAL

8.1 Práticas restaurativas

Dependendo da gravidade do incidente/infração, podem ser usadas práticas restaurativas. Esse processo permite que o aluno envolvido reflita profundamente sobre o dano que suas escolhas podem ter causado à comunidade da escola secundária e identifique ações concretas que podem ser tomadas para reparar esse dano.

Os pais, os professores, o orientador e, possivelmente, o psicólogo do aluno serão informados sobre a infração relatada.

O aluno pode escrever uma redação detalhada que responda às seguintes perguntas, pode preparar uma apresentação para um público-alvo, realizar um projeto de serviço comunitário ou outra iniciativa decidida pela administração da SS.

- O que aconteceu?
- O que você estava pensando na época?
- O que você tem pensado sobre isso desde então?
- Quem foi afetado pela escolha que você fez?
- De que forma eles foram afetados?
- Que escolha você pode fazer agora para consertar as coisas?

O aluno se reunirá com o orientador, seu conselheiro e o diretor da escola para analisar suas respostas e criar um plano de ação para lidar com o possível dano causado à comunidade da escola ou a um indivíduo devido às suas ações.

8.2 Acordo de comportamento

O aluno pode ser solicitado a assinar um Acordo de Comportamento com a Liderança da SS quando cometer uma infração e seu comportamento justificar uma mudança. O aluno recebe um período de tempo para seguir todas as regras da escola e se tornar responsável por seu comportamento. Esse é um documento interno que permanecerá no arquivo do aluno por um ano acadêmico. Esse documento não será compartilhado fora da EAR nem será enviado a universidades ou faculdades.

Exemplos de comportamento que podem justificar um Acordo de Comportamento incluem, entre outros, faltar às aulas, atrasos excessivos, perturbar o ambiente de aprendizado, sair do campus sem permissão e comportamento inadequado durante assembleias, etc.

As consequências que podem acompanhar um Acordo de Comportamento incluem, mas não se limitam a, reuniões com os pais, afastamento de atividades extracurriculares e cartas de reflexão e/ou pedido de desculpas. A não observância dos comportamentos estipulados no Acordo de Comportamento pode levar a outras ações disciplinares.

8.3 Consequências formais

As consequências formais incluem as Reflexões dentro da escola (ISRs) e as Reflexões fora da escola (OSRs) e são compartilhadas por toda a escola. Você pode ler sobre elas na seção 5 acima.

8.4 Violação grave da comunidade

Violações graves da segurança e do bem-estar de nossa comunidade ou violações graves e consistentes de nossas políticas de comportamento e disciplina podem

justificar consequências mais sérias, incluindo, entre outras, posse, uso ou venda de narcóticos no campus ou em suas imediações, posse de armas, violação consistente da pessoa ou da propriedade de outra pessoa, vandalismo extremo e/ou violação consistente da política de comportamento e disciplina da EAR.

No caso de uma grave violação da comunidade, o Diretor de SS, o Diretor de Estudos Brasileiros e o Superintendente apresentarão o caso ao Conselho de Administração da EAR em uma reunião fechada. A administração da EAR tomará a decisão final após consultar o Conselho Diretor. Os pais do aluno se reservam o direito de recorrer da decisão junto ao Conselho Diretor da EAR.

9. POLÍTICA DE ATRASOS

O tempo de instrução em sala de aula é essencial para o aprendizado do aluno, e acreditamos que a pontualidade e a preparação são elementos essenciais para a criação de um ambiente de aprendizado ideal para nossos alunos. Com isso em mente, é fundamental que os alunos cheguem à escola pontualmente pela manhã e cheguem pontualmente às suas aulas durante o dia.

Para garantir a proteção do tempo de instrução, estabelecemos os seguintes procedimentos e consequências para que os alunos cheguem à escola pontualmente pela manhã e às aulas durante o dia:

7h45	Toca o sino de aquecimento
7h50	Começa o Período 1
Atrasos no Período 1 começam às 7h50	<p>Os alunos que chegarem depois das 7h50 devem se apresentar diretamente na Secretaria da Escola Secundária. Eles serão marcados como ausentes na aula do primeiro período.</p> <p>Os alunos não terão perda acadêmica. Eles farão o trabalho de classe na Biblioteca, com supervisão e assistência da equipe da escola e feedback do respectivo professor posteriormente.</p>

***atrasos não justificados durante o dia letivo:**

Os alunos que chegarem atrasados à aula após o toque do sino deverão se apresentar na **Secretaria da Escola Secundária** para obter um **comprovante de atraso**. Eles não

terão permissão para entrar na sala de aula sem esse comprovante. O comprovante de atraso deve ser apresentado ao professor na chegada.

**Os atrasos justificados (ou seja, um professor que atrasa um aluno, ou uma reunião que ocorre durante a aula, etc.) não são infrações*

Consequências para atrasos

Ao receber TRÊS (3) atrasos não justificados, o aluno pode ser obrigado a fazer um estudo de almoço supervisionado das 12:40 às 13:10 horas.

Atrasos subsequentes sem justificativa podem levar às seguintes consequências, a critério da administração da Secondary School:

- Estudo do almoço
- *Reflexão na escola
- *Suspensão/remoção de atividades, clubes ou esportes após as aulas
- *Colocação no Plano de Melhoria de Comportamento
 - *Reunião obrigatória com os pais e anotação no arquivo cumulativo do aluno

Os atrasos EXCUSIVOS devem ser acompanhados de uma nota autorizada.

10. POLÍTICA DE ELEGIBILIDADE

A participação em uma atividade extracurricular na EAR é tanto um privilégio quanto uma responsabilidade. Todos os alunos-atletas e membros de programas extracurriculares da EAR serão mantidos nos mais altos padrões de comportamento e responsabilidade dentro e fora da sala de aula. Na EAR, os esforços acadêmicos têm precedência sobre as atividades extracurriculares, portanto, o participante deve estar em dia com sua frequência, disciplina e desempenho acadêmico. A maioria desses critérios baseia-se em um período de quatro semanas, que será aplicado nas semanas anteriores a um jogo ou no momento em que as equipes de viagem forem selecionadas. Os jogadores/participantes serão avaliados continuamente em relação a esses padrões nas semanas que antecedem o jogo ou o torneio, e aqueles cujos comportamentos mais recentes os colocarem acima do limite poderão se tornar inelegíveis. Por outro lado, à medida que o atraso, a frequência e as referências de comportamento forem expirando após esse período de quatro semanas, um aluno que anteriormente não era elegível para um jogo ou torneio poderá se tornar elegível.

A elegibilidade para esportes extracurriculares será comunicada pro forma no início de fevereiro e novamente no início do quarto trimestre. A elegibilidade para determinados jogos ou torneios será comunicada especificamente aos alunos que treinam com aquela equipe ou atividade durante as atividades extracurriculares.

Para ser elegível para uma equipe que represente a escola em atividades como eventos esportivos, competições acadêmicas, conferências, simulações e debates, o aluno deve demonstrar

Sucesso acadêmico: Os alunos devem ter uma porcentagem geral de notas de 75% ou mais, sem nenhuma nota inferior a 65%

Frequência consistente: Os alunos que estiverem constantemente ausentes da escola por mais de 15% de suas aulas em um período de 4 semanas ou no trimestre ou semestre anterior (todos os três critérios serão medidos) não poderão participar de um torneio esportivo ou evento extracurricular. Isso é para o bem do aluno, cuja frequência crítica às aulas deve ser apoiada por meio de nossas políticas.

Pontualidade: O atraso crônico pode afetar a elegibilidade para participar e/ou viajar para um torneio esportivo ou atividade extracurricular. Os alunos que tiverem acumulado mais de 5% de suas reuniões de classe com um atraso dentro de quatro semanas de um jogo, atividade ou torneio serão inelegíveis para competições de equipes interescolares.

Comportamento respeitoso e maduro com o mínimo de referências disciplinares: Os alunos que representam a escola em viagens de campo ou extracurriculares devem ter um registro forte ou claramente aprimorado de relatórios disciplinares. Relatórios mais recentes (dentro de quatro semanas da janela de decisão para o jogo ou torneio) serão mais pesados ao determinar a elegibilidade. Tanto a gravidade quanto a frequência dos incidentes serão consideradas. Os registros acadêmicos e comportamentais de todos os alunos serão analisados pela administração da escola secundária pelo menos um mês antes do torneio esportivo ou da viagem extracurricular. Um aluno que tenha recebido várias referências disciplinares pode ser considerado inelegível pela administração da escola secundária. Como regra geral, mais de dois incidentes de comportamento moderadamente graves ou um incidente muito grave nas quatro semanas anteriores tornariam o aluno inelegível para jogos e competições externas. As suspensões serão analisadas caso a caso. Uma única suspensão pode resultar na inelegibilidade do aluno para viagens da equipe no semestre seguinte. A elegibilidade em todos os casos será determinada pela administração da Secondary.

Compreensão e compromisso com o Código de Conduta da AASB: Para viajar com uma equipe, o aluno deve enviar este contrato assinado. A elegibilidade é determinada com base no desempenho e no comportamento do ano letivo atual e do período letivo mais recente, com importância crescente dada aos comportamentos e ao desempenho mais recentes. Avisos serão compartilhados com os alunos e as famílias quando um possível participante estiver abaixo de qualquer limite comportamental ou acadêmico para participação. Quando o orientador/técnico tiver determinado a lista de possíveis participantes da equipe, será solicitada a opinião do corpo docente. Se forem

observadas reservas suficientes em relação a algum aluno, ele será encaminhado à administração da escola secundária para análise. Se houver uma preocupação significativa com relação à participação do aluno, ele poderá ser removido da lista ou colocado em período probatório. Durante esse período probatório, o aluno deve mostrar evidências tangíveis de compromisso com o aprimoramento e a determinação de dar o melhor de si em sala de aula. As evidências tangíveis podem incluir melhor frequência/pontualidade, um registro documentado de reuniões com professores para receber apoio, melhor desempenho nas avaliações e nenhuma indicação disciplinar menor ou maior.

Um aluno que esteja participando de uma equipe ou organização da escola e que não atenda mais a todos os critérios acima pode ter sua participação continuada questionada por um membro do corpo docente. Nesse caso, o membro do corpo docente em questão, dentro de 5 dias do incidente disciplinar ou da nota baixa, informará o diretor ou o conselheiro/técnico da atividade. Isso pode fazer com que o aluno seja removido da equipe.

11. DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS

11.1 Telefones celulares

Os alunos não podem usar telefones celulares durante o dia escolar, que vai das 7h50 às 15h15, a menos que estejam na companhia de um adulto que tenha dado ao aluno permissão expressa e única para o uso. Os telefones celulares devem ser desligados durante o dia letivo e não podem ser carregados com o aluno. Eles devem ser guardados em uma mochila, bolsa ou armário durante todo o dia letivo.

11.2 Computadores

Antes de usar qualquer dispositivo eletrônico no campus, todos os alunos do ensino médio devem assinar nossa Política de Uso Aceitável (AUP). Os alunos da 8ª à 12ª série devem trazer um dispositivo de computação para a escola para fins acadêmicos. Esses dispositivos devem ser registrados no departamento de tecnologia da EAR e serão equipados com software de monitoramento para uso no campus. As 6ª e 7ª séries têm Chromebooks disponíveis para check-out. Eles podem optar por trazer seu próprio dispositivo, mas, como no caso dos alunos mais velhos, esses dispositivos devem ser registrados no departamento de tecnologia e serão equipados com software de monitoramento.

11.3 Outros dispositivos

Os iPads podem ser usados pelos alunos como substitutos dos laptops e serão mantidos com os mesmos padrões de uso e monitoramento aceitáveis. Relógios com capacidade para Internet e outros dispositivos podem ser usados, mas são restritos pelas mesmas políticas que regem laptops e iPads - além dos recursos normais dos

relógios digitais, os alunos podem usar a Internet, jogos, música e outros recursos desses dispositivos somente com a permissão expressa de um professor.

11.4 Uso aceitável

A Política de Uso Aceitável (AUP) completa da EAR para os alunos está disponível no departamento de tecnologia. Alguns pontos principais são os seguintes. Os alunos só devem se envolver em atividades on-line e digitais que tenham sido autorizadas por um professor. Jogos, mídia social e outras atividades não são permitidos sem a autorização de um professor. Os alunos devem ser cuidadosos com as mensagens, tanto instantâneas quanto por e-mail, para transmitir mensagens com tom e conteúdo apropriados que evitem comportamentos de assédio, indelicadeza e bullying. Os alunos devem usar os dispositivos da escola com cuidado, sabendo que qualquer dano aos dispositivos da escola retirados em seu nome é, em última análise, de sua responsabilidade, independentemente de quem causou o dano. Embora a escola tenha prazer em ajudar a conduzir as conversas se outra pessoa danificar o dispositivo atribuído a um aluno, no final do dia, a criança que retira o dispositivo é responsável por sua condição e manutenção.

11.5 Mídia social e conteúdo da Internet

A mídia social é uma área de envolvimento on-line com muitos perigos e armadilhas. Incentivamos os pais a monitorar ativamente os canais de mídia social de seus filhos e a dar-lhes conselhos e orientação em termos de configurações de privacidade, o que compartilhar em seus canais e como navegar em conversas on-line difíceis ou complicadas. O cyberbullying e outros comportamentos on-line prejudiciais que ocorrem em canais privados e em casa não são objeto desta política disciplinar e das consequências, mas nos envolveremos ativamente com os alunos sobre essas situações para ajudar em seus relacionamentos escolares e em seu bem-estar social e emocional. Quando esses comportamentos ocorrerem nos canais de mídia da escola ou se forem postados ou enviados quando a criança estiver na escola ou em uma atividade patrocinada pela escola, poderão ser tomadas medidas disciplinares, além do apoio social e emocional descrito acima. As consequências podem incluir elementos das consequências da violação da PUA descritas na próxima seção, bem como as consequências disciplinares para o bullying em pessoa descritas em outra parte deste documento de política.

Da mesma forma, o conteúdo inapropriado baixado e exibido fora da escola pode receber apoio social e emocional da escola, mas não desencadeará consequências disciplinares. O conteúdo inapropriado da Internet baixado ou exibido na escola, em uma atividade patrocinada pela escola ou usando um dispositivo da escola pode desencadear tanto apoio socioemocional quanto consequências disciplinares de acordo com a PUA e a política disciplinar mais ampla da Escola Secundária.

11.6 Consequências

As consequências das violações da PUA ou de outros elementos desta política de dispositivos podem variar de acordo com a gravidade da violação. As violações graves podem desencadear consequências sérias, mesmo em uma primeira infração. Consequências menos graves levarão a medidas disciplinares menores em um primeiro momento, com medidas cada vez mais rigorosas a cada violação. De modo geral, uma violação menor desta política de dispositivos ou da PUA fará com que o dispositivo seja confiscado e devolvido ao aluno no Secondary Office no final do dia letivo e poderá resultar em uma reflexão na hora do almoço. Outras violações em um período relativamente curto de tempo levarão a consequências mais sérias, possivelmente incluindo a exigência de que o pai recupere o dispositivo no Secondary Office, outras Lunchtime Reflections (Reflexões na hora do almoço), uma In-School Reflections (Reflexões na escola) e a suspensão temporária dos privilégios de Internet e/ou dispositivo de um infrator reincidente.

SERVIÇOS AO ALUNO

Na EAR, o Departamento de Serviços de Apoio ao Aluno tem o compromisso de promover um ambiente de aprendizado inclusivo em que todos os alunos sejam valorizados e apoiados. Acreditamos que todas as crianças podem ter sucesso quando recebem os recursos e cuidados adequados. Nossa equipe trabalha de forma colaborativa para atender às necessidades de desenvolvimento acadêmico, social, emocional e linguístico dos alunos. Nossa abordagem reflete a missão da escola de cultivar pensadores críticos e aprendizes ao longo da vida, concentrando-se na criança como um todo e promovendo o crescimento em um ambiente de apoio e respeito.

O apoio ao aluno na EAR é oferecido por meio de um sistema coordenado que inclui os serviços de Apoio à Aprendizagem (LS), Aprendiz da Língua Inglesa (ELL) e Serviços Psicológicos e de Aconselhamento. Essas equipes trabalham em estreita colaboração com os professores e as famílias para garantir que cada aluno receba o nível de apoio necessário para ter sucesso. Nossos serviços são orientados por um Sistema de Apoio Multicamadas (MTSS), que oferece intervenções estruturadas com base na coleta contínua de dados e no progresso do aluno.

O apoio pode ser oferecido dentro da sala de aula ou em pequenos grupos ou em ambientes individualizados, dependendo das necessidades específicas do aluno. Os planos de suporte são criados para alunos com altas habilidades, diferenças de aprendizado, distúrbios diagnosticados ou desafios de desenvolvimento, bem como para aqueles que precisam de suporte para aquisição de idioma ou orientação sócio emocional. Além disso, nossa equipe coordena encaminhamentos, elabora e monitora Planos de Educação Individualizados (IEPs), oferece suporte a acomodações para testes e adaptações curriculares e colabora com profissionais externos quando necessário. A missão dos Serviços de Apoio ao Aluno da EAR é garantir que todos os alunos, independentemente de seu perfil de aprendizagem, sejam reconhecidos, apoiados e capacitados para atingir seu potencial máximo.

Enfermeira da escola

A enfermeira da escola está no campus diariamente, das 8h às 17h30. A enfermeira presta assistência médica de emergência aos alunos e fornece informações sobre saúde aos funcionários e às famílias. Os pais devem atualizar os formulários de saúde dos alunos todos os anos.

As crianças que precisarem tomar medicamentos prescritos durante o dia letivo devem fazê-lo sob a supervisão da enfermeira, sob as seguintes condições

- Recebimento de uma receita médica manuscrita especificando o horário, a dosagem e a duração da administração.
- Entrega do medicamento à enfermeira em sua embalagem original.
- Fornecimento de uma nova seringa descartável para cada dosagem de medicamentos injetados.

Medicamentos sem prescrição médica não estão disponíveis na enfermaria. Se um aluno ficar doente na escola, a enfermeira determinará se é do interesse da criança ser mandada para casa, quando então os pais serão contatados para buscá-la.

Psicólogo escolar

O psicólogo escolar desenvolve e implementa programas para avaliar as necessidades de adaptação de indivíduos e grupos de alunos, bem como os fatores ambientais que afetam o aprendizado e a adaptação.

Por meio do uso de dados de avaliação sobre o aluno e seu(s) ambiente(s), e em consulta com professores, administradores e especialistas externos, os psicólogos escolares planejam programas apropriados para apoiar o aprendizado e o desenvolvimento do aluno.

Os psicólogos escolares planejam e implementam programas para pais, professores e funcionários da escola para melhorar o bem-estar de toda a criança.

Orientador escolar

O conselheiro escolar desenvolve e implementa programas de aconselhamento no ECC e no ensino fundamental para apoiar o bem-estar social e emocional do aluno e os efeitos consequentes para o seu sucesso acadêmico.

Utilizando liderança, defesa e colaboração, os orientadores escolares promovem o sucesso do aluno, prestam serviços preventivos e respondem às necessidades acadêmicas identificadas do aluno, implementando um programa abrangente de orientação escolar que aborda o desenvolvimento acadêmico, profissional e sócio emocional de todos os alunos do ensino fundamental.

Apoio à aprendizagem

Os professores de apoio à aprendizagem usam intervenções proativas apropriadas para apoiar e melhorar a aprendizagem dos alunos com base em dados que identificam dificuldades acadêmicas. Isso inclui tanto o apoio dentro do ambiente de aprendizado

principal quanto o apoio extra quando essa for considerada a estratégia mais eficaz. Nós nos esforçamos para atender às necessidades dos alunos no ambiente de aprendizado menos restritivo possível.

Os detalhes sobre nosso programa de Apoio à Aprendizagem podem ser encontrados no Manual de Apoio à Aprendizagem. Peça ao professor, orientador ou diretor da escola de seu filho que lhe forneça uma cópia.

Testes padronizados

A EAR emprega um programa sistemático de testes em toda a escola. Os dados dos testes fornecem informações valiosas para melhorar os programas de instrução, os serviços, o desempenho dos alunos e a orientação. Todas as pontuações fazem parte do registro acadêmico do aluno. A EAR é reconhecida como um centro regional de testes padronizados. Os seguintes testes são administrados regularmente:

- WIDA
- MAP
- SAT/PSAT
- ACT/PLAN
- VUNESP (avaliação de Língua Portuguesa)
- Exames de Colocação Avançada (AP)

Relatório de progresso acadêmico

Um aspecto importante da parceria entre a escola e a família é a discussão regular e oportuna sobre o desempenho do aluno. O contato entre professor e pais é incentivado sempre que isso tiver um efeito positivo no aprendizado do aluno. Os pais são incentivados a monitorar o progresso do aluno on-line por meio de sua conta no Jupiter Grades e a entrar em contato com a escola com perguntas ou preocupações para que possamos resolvê-las de forma proativa. O primeiro ponto de contato dos pais com relação a qualquer classe ou série deve ser o professor da criança. Se as conversas com o professor não forem capazes de resolver a situação, os pais devem procurar o diretor da escola ou o Diretor de Estudos Brasileiros.

As conferências entre família e professor são agendadas durante o ^{segundo} e o quarto trimestres do ano letivo. As conferências também podem ser agendadas a qualquer momento, a pedido dos pais, do professor ou da administração.

Colocação especial

A consideração de colocação em série especial será feita somente por recomendação dos professores da série, com base nos resultados da avaliação, e por meio de discussão e acordo entre o aluno, os pais e a equipe, com a aprovação do Diretor de Estudos Brasileiros. Dada a nossa compreensão da importância do crescimento e amadurecimento social e emocional juntamente com o crescimento acadêmico, qualquer mudança de série será abordada com todos os fatores em mente.

Retenção

Em situações específicas, um aluno pode se beneficiar da permanência de mais um ano na mesma série. A retenção será considerada quando o aluno

1. Estiver com desempenho significativamente abaixo da capacidade e/ou do nível da série na 4ª série e acima;
2. Pode se beneficiar da oportunidade de fechar a lacuna entre o nível de desempenho do aluno e as expectativas de sua série;
3. Na 6ª a 12ª série, somente após a remediação e somente quando o aluno for reprovado em mais de três matérias principais e/ou não tiver obtido créditos suficientes para ser promovido à série seguinte.

Conselho de professores

Os Conselhos de Professores são realizados no final de cada ano letivo ou quando for considerado necessário para discutir o progresso do aluno. O Conselho toma decisões com base no que é de melhor interesse educacional para o aluno. Essas decisões podem incluir permitir que o aluno passe para a série seguinte, oferecer ao aluno a oportunidade de repetir a(s) aula(s) reprovada(s) ou cancelar o contrato de matrícula do aluno. Os pais são notificados por escrito das decisões tomadas pelo Conselho de Professores.

Viagens de campo

As viagens de campo são incentivadas para atender a uma necessidade curricular importante de experiências educacionais que não podem ser simuladas em sala de aula.

- Todas as viagens de campo devem ser aprovadas pelo superintendente.
- Cada aluno participante deve ter permissão por escrito dos pais para participar. Mensagens orais e telefonemas não são aceitáveis.
- O transporte será providenciado de acordo com os procedimentos estabelecidos pela EAR. Todos os alunos devem viajar com o grupo.
- Os pais serão notificados com antecedência se for necessário pagar taxas de admissão ou dinheiro para o almoço.
- As excursões de meio período geralmente incluem almoço na escola. As famílias serão notificadas se esse não for o caso.
- As experiências da viagem não envolverão a compra de lembranças.
- De acordo com o destino, os pais devem fornecer a documentação pertinente (carteira de identidade).

Dever de casa

Qualquer lição de casa designada será significativa, relevante e diferenciada para atender às necessidades individuais do aluno. Todo o aprendizado em casa é projetado para apoiar o aprendizado do aluno. No Ensino Fundamental, o aprendizado em casa é

focado em leitura e não será incluído na nota de desempenho acadêmico. Lições de casa adicionais e significativas podem ser designadas em qualquer série.

A responsabilidade e a complexidade das tarefas de casa aumentam gradualmente à medida que a criança cresce. Os alunos do ensino médio devem esperar de 1,5 a 2,5 horas de lição de casa todas as noites. Os alunos que estiverem fazendo cursos de AP terão uma carga maior de dever de casa.

Livros didáticos e suprimentos

A escola fornecerá todos os livros didáticos, livros de exercícios suplementares e outros materiais de instrução publicados necessários para a implementação do currículo. Os alunos são responsáveis pelos livros didáticos que lhes forem entregues. Se um aluno perder ou danificar um livro didático ou outro material fornecido pela escola, a substituição será feita depois que o aluno tiver concluído as providências financeiras necessárias. Se os livros didáticos não forem devolvidos no final do ano letivo ou após a desistência, a família será cobrada pelos custos de reposição.

Bens pessoais

Os alunos são incentivados a não trazer objetos de valor para a escola. Joias caras, acessórios e grandes quantias de dinheiro devem ser deixados em casa. As mochilas e os armários não oferecem segurança adequada para esses itens.

Cantina

O serviço de alimentação é fornecido por meio de um contrato entre a Nutri e as famílias. A Nutri fornece um bufê de almoço quente, sanduíches, lanches e bebidas. Os alunos compram itens de almoço e lanche, que são conectados à conta da família. No almoço, os alunos têm acesso a uma barra de comida self-service com saladas e frutas, além de proteínas e legumes. Suco, água e leite estão disponíveis na cantina.

Os alunos também podem trazer seu próprio almoço. As famílias podem solicitar a entrega de refeições caseiras na escola até as 11h20. Há um forno de micro-ondas para aquecer os alimentos trazidos de casa. Os alunos não podem solicitar a entrega de refeições diretamente de um restaurante ou serviço de alimentação. Os refrigerantes não são servidos pela cantina nem podem ser trazidos de casa. Os alunos do Early Childhood Center têm seu próprio refeitório. Os alunos do Pre-K3 ao Kindergarten podem optar por trazer suas refeições de casa ou comprá-las na Nutri. Os alunos do ECC devem trazer um lanche da tarde, claramente identificado.

A Nutri fornece cardápios mensais por e-mail. A Sra. Anna Maria Moraes, gerente, pode ser contatada em cantinaear@gmail.com

Quando seu filho estiver doente

A enfermaria é um serviço prestado aos alunos que ficam doentes durante o dia letivo. A enfermeira da escola avalia as queixas individuais de saúde e faz recomendações

quanto a procedimentos adicionais. É muito importante que os arquivos médicos dos alunos no escritório da enfermeira permaneçam atualizados com as informações mais recentes.

As crianças que ficam doentes durante a noite ou pela manhã, antes da escola, devem permanecer em casa sob observação para que se recuperem rapidamente e ajudem a controlar a propagação de germes. Alguns motivos para manter uma criança em casa são: febre nas últimas 24 horas, erupção cutânea inexplicável, olhos rosados ou com coceira, vômito ou diarreia.

Conflitos de interesse

Nenhum funcionário deve usar as instalações da escola para obter ganhos financeiros pessoais por meio de atividades fora dos programas escolares aprovados. Nenhum professor deve orientar um aluno em suas aulas regulares para obter remuneração adicional. Os professores que recomendarem alunos de suas turmas para aulas particulares externas terão suas recomendações aprovadas pelo diretor e pelo conselheiro/psicólogo, e a escola manterá uma lista dos alunos que recebem aulas particulares recomendadas pela escola.

Nenhum presente de valor excessivo poderá ser aceito pelo corpo docente ou pelos funcionários das famílias. Considera-se valor excessivo aquele acima de 50% de um salário mínimo.

ESCOLA PRIMÁRIA

CURSO DE ESTUDO

Berçário Pré-Kinder 3	Pré-Kinder 4, Jardim de Infância	Séries 1 a 5
Inglês para iniciantes (audição e fala)	Inglês contínuo (audição e fala, início da escrita e leitura)	Artes da língua inglesa
Preparação para matemática	Matemática introdutória	Matemática
Conceitos introdutórios de ciências	Conceitos de ciências	Conceitos de ciências
Conceitos de Estudos Sociais	Conceitos de Estudos Sociais	Conceitos de Estudos Sociais
Música	Música	Música
Arte	Arte	Arte
Educação Física	Educação Física	Educação Física

Visitas de bibliotecários	Tecnologia	Espanhol (4 ^a /5 ^a série)
	Biblioteca	Tecnologia
	Língua Portuguesa	Biblioteca
		Língua Portuguesa + Estudos Sociais Brasileiros e Geografia PLL (Ensino de Língua Portuguesa)

LISTAS DE SUPRIMENTOS

Os alunos matriculados no Early Childhood Center (ECC) - 5^a série serão responsáveis por trazer itens pessoais para uso na escola. As listas são fornecidas pelo professor da sala de aula e estão disponíveis com o professor, na secretaria da escola ou no site da escola. As listas de materiais estarão disponíveis para as famílias que assinaram um contrato a partir de junho para o ano letivo seguinte.

É importante que todos os alunos da 1^a à 5^a série tenham um iPad ou computador funcional com acesso à Internet para uso em casa. Ocasionalmente, os alunos têm trabalhos a serem feitos em plataformas digitais, e o acesso on-line a essas plataformas em casa é necessário.

CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO

O ano letivo é dividido em quatro períodos de nove semanas de notas. Os pais são incentivados a monitorar o progresso acadêmico e social de seus filhos por meio das notas Jupiter. Os alunos recebem uma nota percentual com uma letra correspondente para seu progresso acadêmico e uma avaliação da criança com base em rubricas, de acordo com os valores essenciais da EAR e as declarações "Eagles Are...".

Os boletins do Early Childhood Center usam um método de avaliação baseado em padrões.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMENTO

Espera-se que os alunos demonstrem respeito pelos outros e aceitem a responsabilidade por suas ações. Os professores reforçam as expectativas comportamentais e as consequências usando uma variedade de estratégias para ensinar aos alunos o comportamento adequado. Essas estratégias variam de reforço positivo a planos de intervenção e podem levar a notas para casa e/ou encaminhamentos para o diretor.

CELEBRAÇÕES

A Escola Americana de Recife comemora uma variedade de feriados e eventos, como Dia dos Pais, Dia das Mães, Dia das Crianças, Halloween, Ação de Graças, Natal, Dia

dos Namorados, Carnaval, Dia de São Patrício, Páscoa, São João e uma Feira Internacional anual, entre outros. Esses feriados oferecem uma oportunidade de celebrar e aprender sobre nossas diversas culturas.

ANIVERSÁRIOS

Todos os alunos de uma série que fazem aniversário no mesmo mês comemorarão juntos na última sexta-feira à tarde do mês. O escritório do ECC/ES enviará uma mensagem em Júpiter aos pais dessas crianças no início do mês para que eles possam planejar as guloseimas juntos. As guloseimas podem ser bolos ou cupcakes da Nutri ou de fora (a comida de fora deve incluir utensílios e pratos). Sacolas para levar para casa (lembrancinhas) e decorações não são permitidas. No aniversário de um aluno, os professores farão um reconhecimento especial na sala de aula. Os alunos não podem trazer guloseimas para compartilhar fora da comemoração oficial no final do mês.

ATIVIDADES DEPOIS DA ESCOLA

Diversas atividades são oferecidas após as aulas para os alunos do Pre-K 4 à 5ª série. Os alunos têm permissão para permanecer no campus após o horário escolar somente se estiverem envolvidos em uma atividade supervisionada ou esperando por um irmão inscrito em uma atividade. O campus fecha às 17h30 para todos os alunos que não estiverem envolvidos em uma atividade escolar organizada. Os alunos que estiverem no campus após as 17h30 deverão esperar que os pais os busquem na recepção. Os alunos do ensino fundamental que têm irmãos no ensino médio que praticam um esporte após as 17h30 podem esperar na linha lateral ou em outro espaço monitorado.

COLOCAÇÃO EM CLASSE

A fim de maximizar o aprendizado de todos os alunos, todos os esforços são feitos para manter salas de aula equilibradas em termos de perfil acadêmico, perfil de aprendizado e gênero dos alunos. Os alunos são designados para as salas de aula após análise cuidadosa dos professores, da equipe de serviços estudantis e do diretor. Os pais são convidados a compartilhar informações importantes com o orientador sobre o perfil de aprendizagem e social/emocional de seus filhos, a fim de apoiar a colocação adequada. As alterações nas colocações já feitas são complexas e só serão concedidas em circunstâncias atenuantes e após tentativas de mitigação por parte do professor e da equipe da escola. Acreditamos firmemente na mistura de grupos após cada ano, a fim de promover vínculos entre as séries e permitir que as crianças aprendam com uma variedade de colegas.

ESCOLA SECUNDÁRIA

CURSO DE ESTUDOS

Os educadores da EAR desenvolveram um currículo que busca envolver profundamente os alunos intelectualmente, ao mesmo tempo em que serve como base acadêmica para o aprendizado futuro em toda a gama de matérias estabelecidas. O currículo e o curso de estudos da EAR foram projetados para atender aos requisitos de uma escola de ensino médio americana e brasileira. Nosso credenciamento pela organização americana Cognia e pelo estado de Pernambuco é o resultado de nosso trabalho para elaborar um currículo que atenda plenamente a todos os requisitos.

Nosso currículo inclui trabalhos anuais em inglês, português, estudos sociais americanos, estudos sociais brasileiros, matemática, ciências e educação física. Em alguns anos, há uma exigência de Arte, e os alunos do ensino médio, a partir da 10ª série, fazem um curso do Programa Brasileiro chamado "Planejamento Pós-Secundário" (*Projeto de Vida*), que os incentiva a pensar sobre suas paixões e buscas futuras, tanto orientadas para a carreira quanto em termos de seus hobbies e passatempos. Os alunos também têm a oportunidade de fazer uma série de cursos eletivos, incluindo idiomas modernos, arte, computadores, fotojornalismo e música.

O Advanced Placement (AP) é um programa que envolve os alunos do ensino médio em experiências de aprendizado de nível quase universitário em diversas matérias. O programa AP começa na 10ª série, com os alunos podendo optar por esse desafio extra em sua aula de Estudos Sociais Americanos e em uma aula geral sobre estudo, pesquisa, redação e acadêmicos chamada Seminário AP. Os alunos da 11ª série podem fazer mais uma aula de Estudos Sociais AP e podem fazer AP Chemistry e/ou Biology, AP English, AP Math, AP Computer Science e AP Art. Os alunos da décima segunda série podem fazer o AP Social Studies, AP English, AP Modern Language (francês ou espanhol), AP Math e AP Physics. Há também um curso chamado AP Research que os alunos podem fazer na 11ª ou 12ª série.

Podem ser tomadas providências especiais para o estudo independente de um curso AP não oferecido na EAR, seguindo as diretrizes curriculares estabelecidas pelo College Entrance Examination Board (CEEB). Os alunos que desejarem fazer um estudo autônomo devem manifestar seu interesse por escrito (pode ser por e-mail) ao diretor assistente, que os orientará na avaliação da inscrição ou não no curso desejado.

Os cursos AP não são obrigatórios e são muito desafiadores e demorados. Os alunos que fazem um curso de AP em vez de um curso acadêmico regular devem estar preparados para dedicar 50% mais tempo à lição de casa e aos estudos do que aqueles que não fazem a versão AP do curso. Embora os cursos AP não sejam obrigatórios, os alunos que os concluem com êxito geralmente têm uma vantagem quando se trata de admissão em faculdades dos EUA. Como os alunos desses cursos são avaliados por

avaliadores de fora da escola, as faculdades têm uma melhor compreensão dos talentos acadêmicos e do potencial dos alunos que os frequentam. Os alunos que obtiverem pontuação igual ou superior a 3 em Seminário AP, Pesquisa AP e em quatro exames AP adicionais de qualificação recebem o Diploma AP Capstone.

Durante as duas primeiras semanas do semestre, os alunos podem solicitar uma mudança em suas disciplinas eletivas preenchendo uma Solicitação de Alteração/Adição e enviando-a ao Diretor Assistente. Após discussão com os professores envolvidos, a alteração poderá ser aprovada e o cronograma ajustado. As alterações de horário por solicitação do aluno não serão feitas após a segunda semana de um semestre.

REQUISITOS PARA A GRADUAÇÃO

Os alunos das séries 9 a 12 ganham créditos para a graduação*. É necessário um mínimo de 25 créditos. Isso inclui os 16 créditos de cursos obrigatórios mostrados abaixo e pelo menos 5 créditos de cursos eletivos. Várias disciplinas eletivas são oferecidas a cada ano, dependendo da disponibilidade de professores, espaço e interesse dos alunos. Durante o 4^o ^{quarto} trimestre, os alunos indicam suas disciplinas eletivas preferidas. Todos os alunos devem cursar 4 créditos de português ou aprendizado da língua portuguesa.

Inglês/ELL	4 créditos
Estudos Sociais	4 créditos
Matemática	3 créditos
Ciências	3 créditos
Educação Física	2 créditos
	16 créditos exigidos pelos regulamentos da Cognia

Português /PLL e eletivas	Em cada ano de participação na EAR, 5 créditos
	25 créditos exigidos para o diploma da EAR

Os requisitos para o Diploma Brasileiro especificam o seguinte nas séries 10-12: Escrita Criativa, Projeto de Vida, História da Arte, História do Brasil, Geografia do Brasil, Sociologia e Filosofia.

Ciências: Biologia, Química e Física

Matemática: Álgebra, Geometria e Trigonometria (satisfeito em Pré-Cálculo)
Estudos Sociais: História do Brasil, Geografia do Brasil, Sociologia e Filosofia

* 1 crédito = 120 horas-relógio programadas por ano acadêmico

CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO

Esperamos que os alunos demonstrem o seguinte em seus trabalhos:

- Cumprimento dos padrões pré-estabelecidos em todos os trabalhos designados de acordo com as rubricas publicadas
- Contribuição para a discussão ou atividade em classe
- Autoavaliação e revisão
- Crescimento em relação a si mesmo e também aos padrões estabelecidos

Os boletins e históricos escolares da EAR mostram as notas como porcentagens. O GPA é calculado com base nas notas por letras, de acordo com as equivalências abaixo.

Nota por letra	Pontos de notas	Nota numérica
A+	4.0	97-100
A	4.0	94-96
A-	3.7	90-93
B+	3.3	87-89
B	3.0	84-86
B-	2.7	80-83
C+	2.3	77-79
C	2.0	74-76
C-	1.7	70-73
D+	1.3	68-69
D	1.0	66-67
D-	0.7	65
F	0.0	0-4

INCOMPLETOS

Os alunos que, até o final do período de avaliação, não tiverem concluído todos os trabalhos exigidos poderão receber uma nota incompleta. O trabalho exigido deve ser feito dentro das duas primeiras semanas do trimestre subsequente. Uma nota incompleta obtida no quarto trimestre deve ser corrigida durante o período de recuperação.

QUADRO DE HONRA

Os Quadros de Honra reconhecem o desempenho acadêmico de qualidade anualmente. Os alunos que mantiveram uma média de 3,0 do 1º ao 3º trimestre, sem mais de um "C", ganham um lugar no Quadro de Honra. Esses alunos recebem o reconhecimento de suas realizações em uma assembleia estudantil em maio. Os alunos que mantiveram uma média de 3,6 ou superior, sem nenhuma nota "C" ou inferior no 1º, 2º, 3º e 4º trimestres, ganham um lugar no Quadro de Honra.

Qualquer aluno que tiver uma média "D" ou "F" (menos de 70%) em qualquer aula, inclusive eletivas, nos três primeiros trimestres não se qualificará para o Quadro de Honra naquele ano.

EXAMES DE SEMESTRE

Para os alunos da 6ª à 8ª série, as avaliações finais do semestre, que contam 10% da nota do semestre, não são obrigatórias e serão aplicadas a critério de cada professor ou departamento. Para os alunos da 9ª à 12ª série, as avaliações finais do semestre correspondem a 10% da nota do semestre. Essas avaliações podem ser um teste final, uma apresentação, uma tarefa de desempenho ou outra avaliação final somativa. As avaliações finais semestrais são dadas somente nos cursos básicos.

EXAMES DE CORREÇÃO

Após cada avaliação, os professores trabalharão com correção paralela sempre que um aluno não obtiver uma nota satisfatória. Isso significa que, ao final de um semestre, se uma criança tiver uma nota cumulativa de reprovação em qualquer matéria, ela terá a oportunidade, por meio de trabalho, de demonstrar um domínio mínimo das habilidades e do conteúdo necessários para ser aprovada na disciplina. Esses dias de recuperação acontecem após os exames semestrais e não podem ser recuperados em uma data diferente. Portanto, é importante, por motivos de segurança, que as viagens e férias da família não sejam programadas para começar antes dos dias de recuperação, de acordo com o calendário escolar.

Para o primeiro, segundo e terceiro trimestres, o trabalho de recuperação em andamento deve ser feito e testado antes da metade do trimestre seguinte (trimestre 2, trimestre 3 ou trimestre 4). Após esse ponto, o período de correção do trimestre expira e a nota de reprovação permanece. Uma reprovação no quarto trimestre exige testes de correção dentro de duas semanas do exame final do segundo semestre. Após os exames finais, qualquer nota de classe abaixo de 65% levará à correção paralela, conforme descrito acima.

Os alunos do último ano receberão crédito de graduação para os cursos básicos somente depois de concluírem qualquer correção necessária. Os diplomas serão emitidos somente após a conclusão dos testes de correção necessários.

ATIVIDADES ESTUDANTIS

Diversas atividades são oferecidas após as aulas para os alunos da 6^a à 12^a série. Os alunos podem permanecer no campus após o horário escolar somente se estiverem envolvidos em uma atividade supervisionada. O campus fecha às 17h00 para todos os alunos que não estão envolvidos em um esporte, após o que os alunos não envolvidos devem esperar pelos pais na recepção.

Os clubes e as atividades são propostos e operados para o benefício dos alunos interessados. Eles devem ser aprovados pelo diretor e pelo superintendente e patrocinados por pelo menos um membro do corpo docente. Algumas diretrizes:

- Os eventos sociais devem ser adequadamente acompanhados
- As atividades de arrecadação de fundos devem ser aprovadas pelo diretor e pelo superintendente
- Deve-se usar o formulário adequado de solicitação de evento
- Todo dinheiro arrecadado deve ser depositado com o gerente de negócios da escola.

ASSOCIAÇÃO ESTUDANTIL GOVERNAMENTAL - SGA

Os diretores e representantes de classe são eleitos para a Student Government Association (SGA) todos os anos pelo corpo discente do ensino médio. O principal objetivo da SGA é melhorar a qualidade de vida dos alunos no campus por meio da comunicação e do desenvolvimento das ideias dos alunos com a administração. A SGA desempenha um papel importante na organização de atividades estudantis, na prestação de serviços comunitários, na representação da opinião dos alunos e na promoção de questões estudantis. Seguindo sua constituição e aderindo a procedimentos democráticos, a SGA pode fazer recomendações à administração da escola sobre qualquer tópico de interesse dos alunos, mas não tem autoridade para criar políticas ou regulamentos para a escola.

O SGA da Middle School terá diretores separados eleitos internamente e funcionará como um órgão semi-autônomo com **reuniões** semanais **separadas do SGA da High School e reuniões ocasionais em conjunto com eles. Quando se reunirem juntos, os diretores da High School presidirão a reunião. O SGA da Middle School tem uma função idêntica à do SGA da High School, mas com foco especial em questões, eventos e iniciativas da Middle School.**

SOCIEDADE DE HONRA NACIONAL - NHS

A National Honor Society (NHS) é uma organização que reconhece os alunos que se destacaram nos quatro pilares de bolsa de estudos, liderança, caráter e serviço. A Seção *Jangadeiro* da NHS da Escola Americana de Recife foi fundada em 1966. Para se qualificar para a admissão no NHS, os alunos devem atingir um GPA mínimo e ser

recomendados pelos professores. Um comitê de membros se reúne para fazer a seleção final dos membros. A cerimônia de admissão é realizada durante a Assembleia de Premiação de Honra em maio. Ser membro do NHS é um privilégio, não um direito. A não observância dos padrões da Sociedade pode levar à perda da associação.

MODELO DAS NAÇÕES UNIDAS - MUN

O programa Modelo das Nações Unidas (MUN) é uma atividade extracurricular. Ele permite que os alunos pesquisem e defendam o ponto de vista de um país sobre questões mundiais do passado e do presente em eventos de simulação do MUN organizados pela EAR e em escolas de todo o Brasil. Antes desses eventos, os países são designados aos alunos pelos coordenadores de eventos de simulação do MUN. Em seguida, os alunos são desafiados a compreender os aspectos políticos, sociais e econômicos do país para que possam escrever e defender resoluções com conhecimento de causa com base na perspectiva do país. Um grupo de alunos é selecionado para representar a Escola Americana do Recife em conferências onde as resoluções são propostas, discutidas e votadas. Com a participação no MUN, os alunos podem aprimorar suas habilidades de pesquisa e redação, melhorar a capacidade de falar em público e desenvolver o pensamento crítico, ao mesmo tempo em que conhecem outros alunos com interesses semelhantes em assuntos globais.

ATIVIDADES ESPORTIVAS

Além do programa regular de educação física oferecido durante o dia escolar, a EAR oferece um programa de atividade física à tarde que inclui basquete, vôlei, futebol, futsal, tênis e dança.

O Torneio Red X Blue é uma atividade intramural na qual os alunos de todas as séries do PK4-12 são divididos em duas equipes: Vermelho e Azul. Durante o primeiro semestre, os alunos usam as cores de suas equipes nos dias de Educação Física, competindo em atividades como corridas de revezamento, jogos esportivos e Knowledge Bowl. Os pontos são concedidos durante a competição e a equipe vencedora é anunciada em uma cerimônia de encerramento. As cerimônias de abertura noturna dos jogos Red X Blue (separadas para o Ensino Fundamental e Médio) são uma oportunidade única para o corpo discente se unir em uma celebração do orgulho escolar e do espírito esportivo.

Política de elegibilidade

A participação em uma atividade extracurricular na EAR é tanto um privilégio quanto uma responsabilidade. Todos os alunos-atletas e membros de programas extracurriculares da EAR serão mantidos nos mais altos padrões de comportamento e responsabilidade dentro e fora da sala de aula. Na EAR, os esforços acadêmicos têm precedência sobre as atividades extracurriculares, portanto, o participante deve estar em dia com sua frequência, disciplina e desempenho acadêmico.

Para se qualificar para uma equipe que represente a escola em atividades como eventos esportivos, competições acadêmicas, conferências, simulações e debates, o aluno deve demonstrar

Sucesso acadêmico: Em geral, os alunos devem ter uma porcentagem geral de notas igual ou superior a 75%, sem nenhuma nota inferior a 65%. Os alunos que não atingirem esses padrões podem ser autorizados a viajar para torneios esportivos com uma expectativa maior de presença nas salas de estudo e desempenho no trabalho.

Frequência constante: Os alunos que se ausentarem constantemente da escola por mais de 15% de suas aulas não poderão participar de torneios esportivos ou eventos extracurriculares. Isso é para o bem do aluno, cuja frequência às aulas deve ser apoiada por meio de nossas políticas.

Pontualidade: O atraso crônico pode afetar a elegibilidade para participar e/ou viajar para um torneio esportivo ou atividade extracurricular. Os alunos que acumularem mais de 3 atrasos em uma semana ou mais de 10 atrasos em um período de 4 semanas podem ser inelegíveis para participar de atividades extracurriculares interescolares.

Comportamento respeitoso e maduro com o mínimo de referências disciplinares: Os alunos que representam a escola em viagens de campo ou extracurriculares devem ter um registro forte ou claramente melhorado de relatórios disciplinares. Relatórios mais recentes (dentro de dois meses da janela de decisão para o jogo ou torneio) serão mais pesados ao determinar a elegibilidade. Tanto a gravidade quanto a frequência dos incidentes serão consideradas. Os registros acadêmicos e comportamentais de todos os alunos serão analisados pela administração da escola secundária pelo menos um mês antes do torneio esportivo ou da viagem extracurricular. Um aluno que tenha recebido várias referências disciplinares pode ser considerado inelegível pela administração da escola secundária.

- **Compreensão e compromisso com o Código de Conduta da AASB:** Para viajar com uma equipe, o aluno deve assinar e enviar o Código de Conduta da AASB. A elegibilidade é determinada com base no desempenho e no comportamento do ano letivo atual e do período de notas mais recente, com importância crescente dada aos comportamentos e desempenho mais recentes. Avisos serão compartilhados com os alunos e as famílias quando um participante em potencial estiver abaixo de qualquer limite comportamental ou acadêmico para participação. Quando o técnico tiver definido uma lista de possíveis participantes, será solicitada a opinião do corpo docente. Se forem observadas reservas suficientes com relação a algum aluno, ele será encaminhado à administração da escola secundária para análise. Se houver uma preocupação significativa com relação à participação do aluno, ele poderá ser removido da lista ou colocado em período probatório. Durante esse período probatório, o aluno deve mostrar evidências tangíveis de compromisso com o aprimoramento e a

determinação de dar o melhor de si em sala de aula. As evidências tangíveis podem incluir melhor frequência/pontualidade, um registro documentado de reuniões com professores para receber apoio, melhor desempenho nas avaliações e nenhuma indicação disciplinar maior ou menor.

Um aluno que esteja participando de uma equipe ou clube da escola e que não atenda mais a todos os critérios acima pode ter sua participação continuada questionada por um membro do corpo docente. Nesse caso, o membro do corpo docente em questão informará o diretor da escola no prazo de 5 dias após o incidente disciplinar ou a nota baixa. Isso pode fazer com que o aluno seja removido da equipe.

ÉTICA ACADÊMICA

A adesão ao comportamento ético exige que os alunos façam seu próprio trabalho. Espera-se que os alunos forneçam documentação sobre o uso de ideias e linguagem ou dados específicos que não sejam de sua autoria. PLAGIARISMO é o ato de pegar as ideias, os escritos ou outros trabalhos intelectuais de outra pessoa e apresentá-los como se fossem seus. Isso inclui conteúdo fabricado total ou parcialmente por inteligência artificial (IA). Isso não é apenas uma violação ética, é uma violação grave da confiança da comunidade. Os alunos que forem culpados de tais atos de desonestidade acadêmica sofrerão sérias consequências.

ÉTICA PESSOAL

Resolução de conflitos

A EAR promove uma abordagem positiva para resolver problemas pessoais e interpessoais. Essa abordagem depende de irmos diretamente às fontes do problema para nos envolvermos em uma comunicação calma, aberta e empática. O compromisso é uma parte importante da resolução pacífica de conflitos, assim como o direito à mediação.

A resolução pacífica de conflitos é modelada pela abordagem da administração para resolver diferenças ou queixas. O processo é um programa positivo de quatro etapas:

1. Vá diretamente à fonte. As preocupações com uma classe ou professor específico devem ser discutidas primeiro com o professor.
2. Se o problema não for resolvido, procure o diretor, o vice-diretor ou o psicólogo, que mediará uma discussão mais aprofundada para chegar a uma solução.
3. Se não for possível chegar a uma decisão ou se ela for insatisfatória, solicite uma reunião com o superintendente para tratar e/ou mediar o problema.
4. Se a solução do Superintendente não for aceitável, poderá ser solicitada uma reunião com o Conselho de Curadores, que poderá intervir para mediar ou recusar-se a ouvir uma questão que considere fora de sua alçada.

CÓDIGO DE PROTEÇÃO

A escola é um local de trabalho profissional para professores e alunos. É também um local de encontro para muitos alunos e adultos de diversas origens culturais e faixas etárias. Dessa forma, espera-se que os alunos sejam atenciosos com os outros e evitem comportamentos que possam constranger, distrair ou ofender outras pessoas. Os alunos não devem demonstrar comportamento excessivamente amoroso nas dependências da escola.

FREQUÊNCIA

A frequência é discutida em geral nas páginas 13-14. Para os alunos do ensino médio, é importante esclarecer que a chegada com mais de 15 minutos de atraso a qualquer aula será registrada como ausência. A exigência de estar presente pelo menos 75% do tempo também se aplica a aulas individuais, não apenas a dias letivos inteiros. Somente as ausências devidas a viagens escolares ou de campo não são contadas, ou aquelas justificadas por um atestado médico oficial. Os alunos que se atrasam de forma constante ou extrema, ou que têm muitas faltas, serão solicitados a trabalhar com a escola e a família para mudar esse comportamento antes que ocorra uma perda de crédito.

Se um aluno acumular mais de 3 atrasos em uma semana, ele será designado para a reflexão sobre o almoço e os pais serão notificados. Um aluno com mais de 6 atrasos em uma semana ou mais de 15 atrasos em um mês cumprirá uma suspensão na escola e não poderá participar de atividades extracurriculares interescolares.

DIRIGINDO PARA A ESCOLA

O aluno que desejar dirigir veículos motorizados no campus da escola deverá ter:

- Permissão especial do superintendente,
- Uma carteira de motorista válida e
- Um certificado de seguro.

O aluno não terá permissão para transportar outros alunos sem a devida autorização prévia dos pais de cada passageiro e a aprovação do superintendente. Um padrão de chegada tardia à escola ou lapsos nas condições acima será motivo para o superintendente revogar a permissão para dirigir no campus.

ARMÁRIOS

Os alunos do ensino médio receberão um armário para guardar seus pertences escolares e pessoais. Cada aluno deve trazer um cadeado e manter a porta do armário fechada e trancada. Por motivos de segurança e higiene, os alimentos NÃO devem ser guardados nos armários. Os alunos que não mantiverem seus armários fechados

correm o risco de perder os privilégios do armário. A escola não se responsabiliza por itens perdidos ou roubados dos armários.

COMPARTILHAMENTO DE ESPAÇOS

As habilidades sociais e físicas adequadas à idade são mais bem desenvolvidas por meio de interações com grupos de idade semelhantes. Por esse motivo, e para a segurança de nossos alunos mais jovens, foram organizados playgrounds e horários de almoço e intervalo separados para o ensino fundamental e médio. Esperamos que todos os alunos respeitem as áreas e os horários reservados para seu uso. Quando os espaços e horários forem compartilhados, esperamos que os alunos mais velhos fiquem atentos à segurança dos mais novos.

PROVAS E REPOSIÇÕES

- Os alunos do ensino médio não devem ter mais de duas (2) avaliações somativas em um determinado dia. Os testes de reposição, realizados após a aula, não contam para esse número, nem as datas de entrega de apresentações ou projetos de longo prazo.
- O aluno é obrigado a repor todos os trabalhos perdidos devido à ausência à aula.
- É permitido um dia para cada dia letivo de ausência, até dez (10) dias, para concluir todos os trabalhos de reposição.
- Os alunos que não fizerem um teste de reposição programado sem motivos justificáveis poderão sofrer consequências baseadas na nota, dependendo da situação. A administração secundária arbitrará os casos de testes de recuperação perdidos.
- Não se pode esperar que os testes e questionários de reposição, embora tratem do mesmo conteúdo, sejam iguais à avaliação perdida.

APÊNDICE A: FORMULÁRIOS

DECLARAÇÃO DE SAÚDE DO ALUNO

Student name: _____ Número da família: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Série: _____

Em que idioma seu filho se comunica melhor? Inglês Português

Espanhol Outro

Nome do pai _____ Telefones _____

Nome da mãe _____ Telefones _____

Números de telefone de emergência _____

Médico da família _____ Telefone _____

Em caso de emergência, seu filho receberá tratamento de primeiros socorros na escola e será levado pela escola ao hospital mais próximo, ou a um hospital alternativo, se especificado por um dos pais ou responsável.

HEALTH INSURANCE _____ HOSPITAL _____

ALERGIAS. Favor especificar o tipo E a reação.

Medicamentos _____

Alimentos _____

Picadas/feridas de insetos

Outros _____

S N Seu filho está sendo tratado atualmente de alguma doença ou condição, como diabetes?

S N Seu filho toma algum medicamento regularmente? Em caso afirmativo, especifique.

S N Seu filho apresenta algum sintoma de deficiência auditiva ou visual?

S N Seu filho apresenta algum distúrbio do sono?

S N Seu filho segue uma dieta especial por razões médicas? Em caso afirmativo, especifique.

S N Seu filho já foi hospitalizado? Em caso afirmativo, especifique o motivo e a idade da ocorrência.

S N Seu filho já teve uma convulsão? Em caso afirmativo, especifique a causa e a idade em que ocorreu.

Seu filho já teve alguma dessas doenças? Em caso afirmativo, especifique a idade.

- catapora (varicela) ____ anos de idade
- coqueluche (tosse convulsa) ____ anos de idade
- sarampo (sarampo) ____ anos de idade
- rubéola (rubéola) ____ anos
- caxumba (parotidite) ____ anos de idade

Forneça uma cópia atualizada do cartão de vacinação de seu filho. Obrigado.

Os funcionários da escola estão proibidos de fornecer ou administrar medicamentos de qualquer tipo aos alunos, a menos que tenhamos em nossa posse uma receita datada e assinada por um médico que especifique a dosagem, bem como a anotação de contraindicações.

Assinatura dos pais ou responsável: _____ Data _____

Essas informações médicas são necessárias apenas para a segurança e a saúde de seu filho enquanto ele estiver no campus da EAR. Se tiver alguma dúvida ou preocupação, não hesite em entrar em contato com a enfermeira da escola.

ACORDO DE CIDADANIA DIGITAL

A EAR concede aos usuários autorizados o privilégio de usar os computadores e a rede da EAR para acessar a Internet para coleta de informações, comunicação e integração tecnológica em apoio ao currículo e aos programas da EAR. Em caso de conflito entre o uso pessoal e o uso educacional da Internet ou do equipamento de informática, a prioridade será sempre dada ao uso educacional. Qualquer componente de informação, mídia ou tecnologia de comunicação instalado ou em uso deve ser legal e apropriado para um ambiente acadêmico.

Para se tornar um usuário autorizado, leia, imprima e assine este Contrato de Cidadania Digital e envie-o ao Diretor do Ensino Médio.

1. Entendo que o uso acadêmico tem prioridade sobre o uso pessoal. Não usarei equipamentos de tecnologia da EAR para uso pessoal durante o horário de aula/biblioteca.
2. Não usarei dispositivos eletrônicos pessoais (PEDs) durante a aula, a menos que seja instruído pelo professor.
3. Respeitarei a privacidade dos outros e estarei atento aos seus direitos ao usar a tecnologia para me comunicar com e sobre os membros da comunidade da EAR, seja dentro ou fora da escola.
4. Ao usar a tecnologia da escola, eu
 - a. mantereí minhas senhas privadas
 - b. respeitar o trabalho e as senhas de outras pessoas,
 - c. não abrir, excluir, mover, copiar ou modificar os arquivos de outras pessoas
 - d. não alterar nenhuma configuração
5. Não instalarei nenhum software, não farei download de nenhum jogo ou vídeo, nem usarei conscientemente dispositivos de armazenamento com vírus em nenhum equipamento da EAR.
6. Entendo que não posso conectar nenhum PED à rede da escola por meio de um cabo de rede.
7. Entendo que os funcionários da escola têm acesso ao meu trabalho armazenado no equipamento da EAR e a tudo o que eu fizer enquanto estiver usando a tecnologia ou as redes da escola.
8. Entendo que o uso das tecnologias da escola é um privilégio, não um direito, e que o uso inadequado ou descuidado pode resultar na suspensão ou cancelamento do privilégio de uso e pode incorrer em ação disciplinar.

Eu, _____, concordo com todos os itens acima.

Assinatura e data: _____

PERMISSÃO PARA VIAGEM DE CAMPO

FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO DOS PAIS PARA VIAGEM DE CAMPO DE UM DIA

Prezado pai ou mãe,

Seu filho participará da viagem de campo da _____ série para _____, que será realizada em ____/____/20____. A viagem foi planejada para enriquecer seu estudo de _____, ministrado por _____.

Os alunos serão acompanhados e supervisionados por _____.

Solicitamos que você preencha e assine o formulário abaixo. Sua assinatura abaixo representa sua aprovação da viagem e sua assunção de responsabilidade pela participação e comportamento do aluno na viagem.

Somente os alunos cujos pais preencherem e enviarem este formulário terão permissão para participar dessa viagem de campo.

Nome do aluno (em letra de forma): _____ Grade: _____

Os alunos devem estar na EAR em _____. O ônibus partirá em _____ e retornará em _____.

Relacione quaisquer **condições médicas especiais pré-existentes**, ou seja, alergias especiais, reações alérgicas, etc. que você acha que devemos conhecer:

1. _____

2. _____

Todos os alunos precisam trazer seu próprio cartão de seguro-saúde.

Nome dos pais/responsáveis (em letra de forma): _____

Número de telefone de contato dos pais/responsáveis durante a viagem: _____

Em caso de emergência, autorizo o(s) acompanhante(s) da EAR responsável(is) por esta viagem a encaminhar meu filho(a) para tratamento médico de emergência. Se meu filho(a) optar por trazer objetos de valor/eletrônicos para esta viagem, é de sua inteira responsabilidade mantê-los seguros o tempo todo.

Assinatura dos pais/responsáveis: _____ Date: ____/____/20____

Favor devolver este formulário ao professor que está organizando a viagem pelo e-mail _____.

SOLICITAÇÃO DE TAREFAS PARA UMA AUSÊNCIA PREVISTA

Nome do aluno _____ Série _____

Data(s) da(s) ausência(s) De _____ a _____ Número de dias letivos _____

Para manter o ritmo de suas aulas, consulte cada um de seus professores, solicite as tarefas e tome providências para quaisquer testes que serão perdidos durante sua ausência. Preencha este formulário com 3 a 5 dias de antecedência de sua partida.

1. Obtenha as tarefas e as assinaturas de cada professor durante seu horário regular de aula
2. Leve a folha assinada ao orientador da escola para revisão
3. Leve a folha para o escritório do ensino médio para que uma cópia possa ser arquivada
4. Mantenha o original para referência e monitore a comunicação on-line para obter atualizações dos professores
5. Concluir as tarefas e fazer as avaliações em tempo hábil ao retornar

Assunto	Tarefa/Avaliação prevista	Data de venciment o	Iniciais do professor
Inglês			
Matemática			
Ciências			
Estudos Sociais			
Português			
Estudos Brasileiros			
Francês Espanhol			
EDUCAÇÃO FÍSICA			
Arte			
Música			
Eletivas			

School Counselor _____ Date: _____

Cópia arquivada no escritório secundário _____ Data: _____

APÊNDICE B

POLÍTICA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA

Em todo o mundo, as crianças são submetidas a abuso e negligência. O abuso e a negligência infantil violam os direitos humanos da criança e são obstáculos à sua educação e desenvolvimento. A Escola Americana de Recife endossa a Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança, da qual nosso país anfitrião, o Brasil, é signatário. Nossa escola se esforça para ser um refúgio seguro para alunos que possam estar sofrendo qualquer tipo de abuso ou negligência em suas vidas.

As escolas desempenham um papel especial na sociedade para proteger as crianças e garantir que elas tenham um ambiente seguro e protegido para aprender e crescer. Os educadores observam e interagem com as crianças ao longo do tempo e estão em uma posição única para identificar as crianças que podem precisar de ajuda e proteção. Como tal, os educadores têm a obrigação profissional e ética de tomar medidas para garantir que as crianças e as famílias se valham dos serviços necessários para remediar qualquer situação que constitua abuso ou negligência infantil. As escolas devem permanecer vigilantes para garantir que as crianças sejam protegidas de suspeitos de abuso e criminosos sexuais.

Todos os funcionários empregados pela Escola Americana do Recife devem relatar incidentes suspeitos de abuso ou negligência de crianças sempre que o funcionário tiver motivos razoáveis para acreditar que uma criança sofreu abuso ou negligência. Nesses casos, o funcionário deve informar seu supervisor direto, que, por sua vez, informará o superintendente. Os detalhes da preocupação devem ser registrados por escrito e tratados como confidenciais. As decisões de relatar casos de abuso ou negligência às autoridades locais, possíveis empregadores, embaixadas ou consulados e agências de proteção à criança devem ser tomadas pelo Superintendente, em consulta com o Presidente do Conselho e o advogado da escola.

A Escola Americana do Recife divulgará esta política a todos os membros da comunidade escolar por meio do site da escola e dos manuais da escola e do corpo docente. A escola fará todos os esforços para seguir as melhores práticas de contratação para garantir a segurança das crianças, incluindo verificações rigorosas de antecedentes e contato pessoal com antigos empregadores. Caso sejam feitas alegações de abuso contra um funcionário da escola, a escola conduzirá uma investigação completa seguindo os procedimentos do devido processo legalmente prescritos.

Escola Americana de Recife

Rua Sá e Souza, 408 | Boa Viagem | Recife PE 51030-065 | Brasil

+55 81 3341-4716

www.ear.com.br